Pro C7100/C7100x/C7110/C7110x

Guida per l'utente

Per le informazioni non contenute in questo manuale, fare riferimento ai file HTML/PDF nel CD-ROM fornito con la macchina.

Per un uso sicuro e corretto, leggere le "Informazioni sulla sicurezza" prima di utilizzare la macchina.

SOMMARIO

4. Web Image Monitor

5. Aggiunta di carta e toner

6. Risoluzione dei problemi

7. Informazioni sul dispositivo

Come leggere i manuali

Simboli usati nei manuali

In questo manuale sono utilizzati i seguenti simboli:

Importante

Indica i punti cui prestare attenzione quando si utilizza la macchina e le spiegazioni sulle probabili cause di inceppamenti carta, danni agli originali o perdita di dati. Assicurarsi di leggere tali spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari delle funzioni della periferica e istruzioni sulla risoluzione degli errori utente.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Indica dove reperire ulteriori informazioni importanti.

[ ]

Indica i nomi dei tasti presenti sul display o sul pannello di controllo della periferica.

Regione A (principalmente Europa e Asia), (principalmente Europa) o (principalmente Asia)

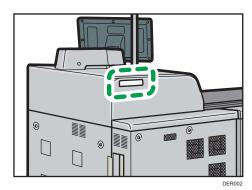
Regione B (principalmente Nord America)

Le differenze tra le funzioni dei modelli destinati alla regione A e alla regione B sono indicate da due simboli. Leggere le informazioni indicate dal simbolo corrispondente alla regione del modello in uso. Per dettagli su quale simbolo corrisponde al modello utilizzato, vedere p. 5 "Informazioni specifiche in base al modello".

Informazioni specifiche in base al modello

Questa sezione spiega come identificare la regione di appartenenza della macchina.

Sul retro della macchina è presente un'etichetta che si trova nella posizione mostrata di seguito. L'etichetta contiene dettagli che identificano la regione di appartenenza della macchina. Leggere l'etichetta.

DER002

Le informazioni seguenti sono specifiche della regione. Leggere le informazioni sotto il simbolo corrispondente alla regione della macchina.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina è un modello Regione A:

- CODICE XXXX -27, -29, -67
- 220 - 240 V

Regione B (principalmente Nord America)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina è un modello Regione B:

- CODICE XXXX -17, -57
- 208 - 240 V

- In questo manuale, le dimensioni sono indicate in due unità di misura: metrica e in pollici. Se la macchina è un modello regione A, fare riferimento all'unità di misura metrica. Se la macchina è un modello regione B, fare riferimento all'unità di misura in pollici.
- Se la macchina è un modello Regione A e sull'etichetta è stampato "CODICE XXXX -27, -67", vedere anche "Regione A (principalmente Europa)".
- Se la macchina è un modello Regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -29", vedere "Regione A (principalmente Asia)".

Nomi delle funzioni principali

Nel presente manuale, le funzioni principali della macchina vengono denominate nel modo seguente:

- Alimentatore automatico di documenti → ADF
- Multi Bypass Tray BY5010 → Vassoio bypass multiplo (Vassoio A)
- Vassoio a grande capacità ampio → LCT ampio (nel presente manuale "LCT ampio" è riferito all'LCT ampio a tre vassoi e all'LCT ampio a due vassoi)
- LCIT RT5090 → Vassoio a grande capacità ampio a tre vassoi (LCT ampio a tre vassoi)
- Vacuum Feed LCIT RT5100 → Vassoio a grande capacità ampio a due vassoi (LCT ampio a due vassoi)
- Multi-Folding Unit FD5020 → Unità di piegatura multipla
- Decurl Unit DU5040 → Unità antiarricciatura
- Buffer Pass Unit Type S3 → Unità intermedia di raffreddamento
- Ring Binder RB5020 → Rilegatore ad anelli
- High Capacity Stacker SK5030 → Impilatore ad alta capacità
- Trimmer Unit TR5040 → Rifilatrice
- Cover Interposer Tray CI5030 → Introduttore copertine
- Perfect Binder GB5010 → Rilegatore professionale
- Tab Sheet Holder Type 3260 → Supporto per divisori a rubrica

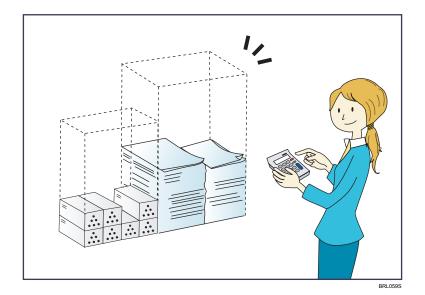
1. Cosa consente di fare questa macchina

È possibile cercare una descrizione in base a cosa si desidera fare.

Ricerca in base a cosa si desidera fare

È possibile effettuare la ricerca di una procedura in base a cosa si desidera fare.

Riduzione dei costi

BRL059S

Controllo della quantità di carta risparmiata (schermata [Informazioni])

⇒ Vedere Prima di iniziare.

Riduzione del consumo di elettricità

⇒ Vedere Prima di iniziare.

Funzionamento più efficiente della macchina

Registrazione di impostazioni usate frequentemente sul driver della stampante

⇒ Vedere Stampante.

Modifica delle impostazioni iniziali del driver della stampante con le impostazioni usate frequentemente

⇒ Vedere Stampante.

Aggiunta di icone delle funzioni e dei collegamenti

⇒ Vedere Funzioni utili.

Modifica dell'ordine delle funzioni e dei tasti di scelta rapida

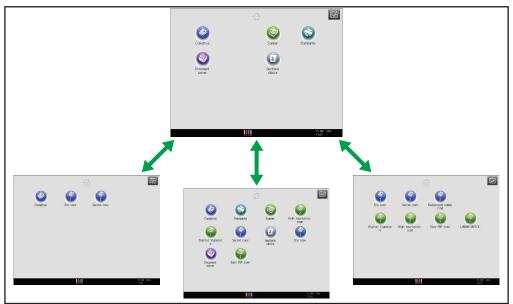
⇒ Vedere Funzioni utili.

Cosa consente di fare questa macchina

Questa sezione illustra le funzioni di questa macchina.

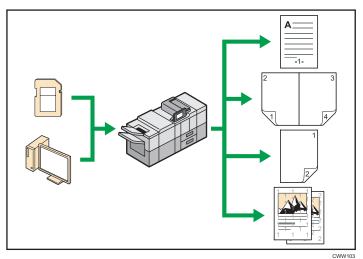
Personalizzare la schermata [Home]

Nella schermata [Home] sono visualizzate le icone di ciascuna funzione.

Il contenuto visualizzato nelle seguenti schermate varia in base al tipo di macchina.

- È possibile visualizzare solo le icone delle funzioni e dei collegamenti utilizzati.
- È possibile modificare l'ordine delle icone delle funzioni e dei collegamenti.

Riferimento

- Per informazioni sulle funzioni della schermata [Home], vedere Prima di iniziare.
- Per dettagli sulla personalizzazione della schermata [Home], vedere Funzioni utili.

Stampare dati utilizzando varie funzioni

- Questa macchina supporta connessioni di rete e connessioni locali.
- È possibile stampare o eliminare i lavori di stampa memorizzati sul disco rigido della macchina e che sono stati precedentemente inviati dai computer utilizzando il driver della stampante. È possibile selezionare i seguenti tipi di lavori di stampa: Stampa di prova, Stampa riservata, Stampa trattenuta e Stampa memorizzata.

  ⇒ Vedere Stampante.
- Il finisher permette di pinzare e di perforare le stampe.

  ⇒ Per dettagli sulla pinzatura, vedere Stampante.

  ⇒ Per dettagli sulla perforazione, vedere Stampante.
- L'unità di piegatura multipla permette di piegare le stampe.

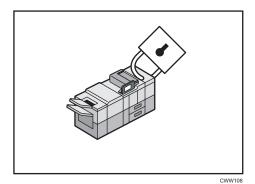
  ⇒ Per dettagli sulla piegatura multipla, vedere Stampante.
- Il rilegatore ad anelli permette di rilegare le stampe con i dorsi ad anelli.

  ⇒ Vedere Stampante.
- Il rilegatore professionale permette di applicare della colla al dorso delle pagine per rilegarle in un opuscolo.

  ⇒ Vedere Stampante.
- È possibile stampare i file su un dispositivo di memoria rimovibile e specificare condizioni di stampa come la qualità di stampa e il formato di stampa.

  ⇒ Vedere Stampante.

Evitare la perdita di informazioni (Funzioni di sicurezza)

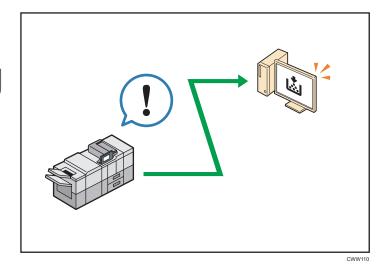
CWW108

- È possibile proteggere i documenti dagli accessi non autorizzati evitando l'esecuzione di copie senza autorizzazione.
- È possibile controllare l'utilizzo della macchina ed evitare che le impostazioni della macchina siano modificate senza autorizzazione.
- Impostando le password, è possibile evitare accessi non autorizzati dalla rete.
- È possibile cancellare o crittografare i dati dal disco fisso per ridurre il rischio di fuga di informazioni.
- È possibile limitare l'uso delle funzioni per ciascun utente.

Riferimento

- Consultare la Guida per la sicurezza.

Controllare e impostare la macchina utilizzando un computer

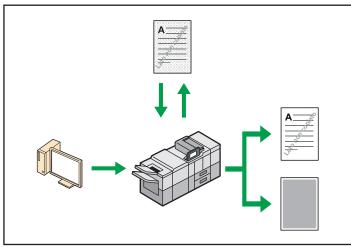
Utilizzando Web Image Monitor, è possibile verificare lo stato della macchina e modificare le impostazioni.

CWW110

È possibile controllare quale vassoio sta per terminare la carta, registrare informazioni nella Rubrica, specificare le impostazioni di rete, configurare e modificare le impostazioni di sistema, gestire i lavori, stampare la cronologia lavori e configurare le impostazioni di autenticazione.

Riferimento

- Vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- Consultare la Guida di Web Image Monitor.

Impedire la copia non autorizzata

È possibile stampare i modelli incorporati nelle stampe per impedire la copia non autorizzata.

DER153

- Utilizzando il driver di stampa, è possibile includere un modello nel documento stampato. Se il documento viene copiato su una macchina dotata di unità di sicurezza dati per la copia, le pagine protette vengono oscurate nella copia. Ciò può ridurre il rischio di copia di informazioni riservate. Se un documento con protezione copia non autorizzata viene copiato su una macchina dotata dell'unità di sicurezza dati per la copia, la macchina emette dei segnali acustici per avvisare gli utenti del tentativo di copia non autorizzata.

  Se il documento viene copiato su una macchina non dotata dell'unità di sicurezza dati per la copia, il testo nascosto diventa visibile nella copia, indicando che la copia non è autorizzata.

- Utilizzando il driver della stampante, si può incorporare del testo nel documento stampato per prevenire la copia non autorizzata. Se il documento è copiato, scansito o salvato nel Document server tramite una copiatrice o una stampante multifunzione, il testo incorporato appare visibile nella copia, scoraggiando così una possibile copia non autorizzata.

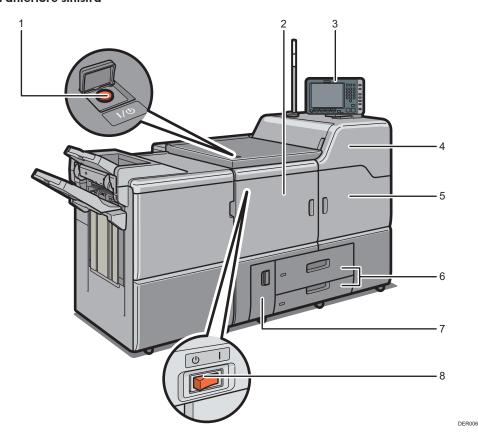
- Per dettagli, vedere la Guida del driver di stampa e la Guida per la sicurezza.
- Per informazioni su questa funzione in modalità stampante, vedere Stampante.

2. Prima di iniziare

In questo capitolo viene descritto come iniziare a usare la macchina.

Guida a nomi e funzioni dei componenti

- Non ostruire le bocchette dell'aria della macchina. In caso contrario, il surriscaldamento dei componenti interni potrebbe provocare un incendio.

Vista anteriore sinistra

1. **Interruttore di alimentazione principale**

   Per azionare la macchina, l'interruttore di alimentazione principale deve essere acceso. Se è spento, aprire lo sportello dell'interruttore di alimentazione principale e accenderlo.

2. **Sportello anteriore sinistro**

   Aprire per rimuovere i fogli inceppati o spegnere/accendere l'interruttore.

3. **Pannello di controllo**

   Vedere p. 22 "Guida a nomi e funzioni del pannello di controllo della macchina".

4. **Sportello anteriore superiore destro**

   Aprirlo per sostituire le cartucce di toner.

5. **Sportello anteriore destro**

   Aprire per rimuovere gli inceppamenti.

6. **Vassoi carta (Vassoi 1 e 2)**

   Caricare qui la carta. Il vassoio 1 è un vassoio tandem in cui la carta sul lato sinistro viene trasportata automaticamente verso destra quando la carta su questo lato è esaurita.

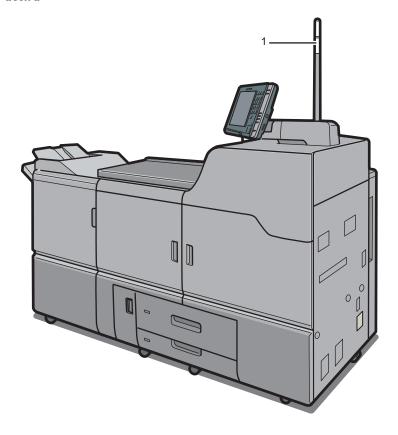
   Un indicatore sul lato anteriore sinistro del vassoio si illumina durante l'alimentazione della carta.

7. **Sportello anteriore inferiore sinistro**

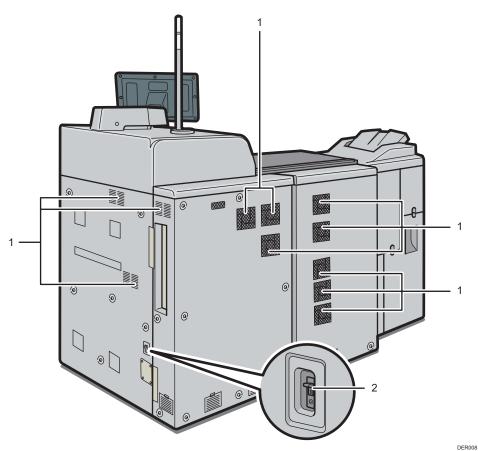
   Aprire per sostituire la vaschetta di recupero toner.

8. **Interruttore**

   Premere per spegnere completamente la macchina. Durante il funzionamento normale l'interruttore deve rimanere acceso. L'interruttore si trova all'interno dello sportello sinistro anteriore. Per dettagli, vedere Manutenzione e specifiche.

Vista anteriore destra

1. **Segnalatore luminoso**

   Vedere p. 17 "Guida alle funzioni del segnalatore luminoso".

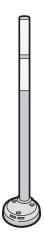
Vista posteriore destra

1. **Fori di aerazione**

   Evitano il surriscaldamento.

2. **Interruttore salvavita**

   Protegge gli utenti dalle scosse elettriche. Per dettagli sull'interruttore salvavita, vedere Manutenzione e specifiche.

Guida alle funzioni del segnalatore luminoso

- Non spingere o tirare il segnalatore luminoso installato sulla stampante. In caso contrario, si potrebbero causare danni o malfunzionamenti al segnalatore o alla stampante.

CUV121

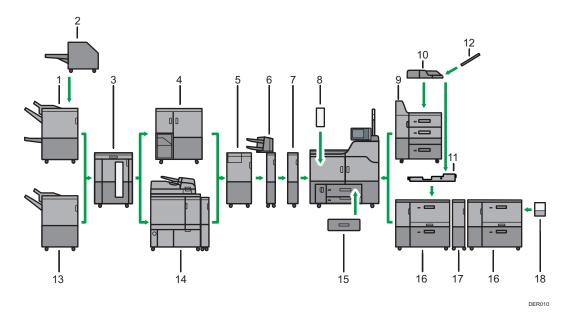
Il segnalatore si accende per avvertire l'utente in caso di inceppamenti o se la carta si esaurisce.

I colori della spia e i relativi significati sono i seguenti:

Spia	Stato
La spia in basso si illumina di blu.	Stampa
La spia in basso lampeggia in blu.	Dati in entrata
La spia in alto si accende di rosso.	Errore (Esempio) • Quando appare il messaggio che indica di rivolgersi all'assistenza tecnica • Carta inceppata • Carta esaurita • Toner esaurito • Overflow memoria Leggere il messaggio visualizzato sul pannello di controllo ed eseguire l'azione indicata. Per dettagli, vedere Risoluzione dei problemi.

Spia	Stato
La spia in alto lampeggia in giallo.	Avvertenza (Esempio) • Toner quasi esaurito. • La vaschetta recupero toner è quasi piena. Leggere il messaggio visualizzato sul pannello di controllo ed eseguire l'azione indicata. Per dettagli, vedere Risoluzione dei problemi.

Guida alle funzioni delle opzioni della macchina

Guida alle funzioni delle opzioni della macchina

1. **Finisher libretti SR5060**

   Fascicola, impila e pinza più fogli di carta. La funzione Pinzatura a sella permette di pinzare più fogli al centro e piegarli a libretto. Comprende i seguenti vassoi carta:

   - Vassoio superiore finisher
   - Vassoio basculante finisher
   - Vassoio libretti finisher

   Le stampe possono essere perforate se l'unità opzionale di perforazione è installata sul finisher.

2. **Rifilatrice**

   Consente di tagliare il bordo anteriore del blocco libro dopo che è stata eseguita la pinzatura a sella.

3. **Impilatore ad alta capacità**

   Comprende i seguenti vassoi carta:

   - Vassoio superiore impilatore
   - Vassoio impilatore

   Il vassoio superiore impilatore può contenere fino a 250 fogli di carta, mentre il vassoio impilatore ne può contenere fino a 5000. È possibile collegare fino a due impilatori ad alta capacità.

4. **Rilegatore ad anelli**

   Consente di rilegare fogli di carta con un dorso ad anelli.

5. **Unità di piegatura multipla**

   Applica le seguenti piegature: Piegatura a metà, Piegatura a lettera esterna, Piegatura a lettera interna, Piegatura parallela doppia, Piegatura a doppia anta e Piegatura a Z.

6. **Introduttore copertine**

   Inserisce copertine o fogli di separazione fra le copie stampate.

7. **Unità intermedia di raffreddamento**

   Raffredda la carta stampata.

8. **Unità antiarricciatura**

   Appiattisce le arricciature dei fogli per impedire che si verifichino inceppamenti.

9. **LCT ampio a tre vassoi**

   Contiene fino a 4400 fogli di carta. Si possono caricare formati carta fino a SRA3 o 13 × 19$^{1}/_{5}$.

10. **Vassoio bypass multiplo (Vassoio A)**

    Contiene fino a 500 fogli di carta.

11. **Kit di collegamento bypass multiplo**

    Collega il vassoio bypass multiplo (Vassoio A) all'LCT ampio a due vassoi.

12. **Vassoio banner per vassoio bypass multiplo (Vassoio A)**

    Consente di caricare carta di grande formato nel vassoio bypass multiplo (Vassoio A).

13. **Finisher SR5050**

    Fascicola, impila e pinza più fogli di carta. Comprende i seguenti vassoi carta:

    - Vassoio superiore finisher
    - Vassoio basculante finisher

    Le stampe possono essere perforate se l'unità opzionale di perforazione è installata sul finisher.

14. **Rilegatore professionale**

    Applica della colla sul bordo dei fogli per rilegarli in un unico libretto.

15. **Unità vassoio carta A3/11 × 17**

    Se si utilizza questa unità è possibile caricare nel Vassoio 1 formati A3, 11 x 17 o più grandi. Se si installa il vassoio formato A3/11 x 17 sulla macchina non è possibile utilizzarlo come vassoio tandem.

    Un indicatore sul lato anteriore sinistro del vassoio si illumina durante l'alimentazione della carta.

16. **LCT ampio a due vassoi**

    Contiene fino a 4.800 fogli di carta. Si possono caricare formati carta fino a SRA3 o 13 × 19$^{1}/_{5}$. È possibile collegare fino a tre LCT ampi a due vassoi.

17. **Unità ponte dell'LCT ampio a due vassoi**

    Collega un LCT ampio a due vassoi a un LCT ampio a due vassoi aggiuntivo.

18. **Vassoio banner dell'LCT ampio a due vassoi**

    Consente di caricare carta di grande formato nell'LCT ampio a due vassoi.

Guida a nomi e funzioni del pannello di controllo della macchina

1. **Display informativo**

   Visualizza i pulsanti disponibili per ciascuna funzione, lo stato operativo o i messaggi. Vedere Prima di iniziare.

2. **Tasto [Reset]**

   Premere per annullare le impostazioni correnti.

3. **Indicatore di alimentazione principale**

   L'indicatore di alimentazione si illumina quando si accende l'interruttore di alimentazione principale.

4. **Tasto [Risparmio energia]**

   Premere per attivare e disattivare la modalità Basso consumo o Sospensione. Vedere Prima di iniziare.

   Quando la macchina è in modo Basso consumo, il tasto [Risparmio energia] è illuminato. In modo sospensione il tasto [Risparmio energia] lampeggia lentamente.

5. **Tasto [Login/Logout]**

   Premere questo tasto per collegarsi o scollegarsi.

6. **Tasto [Strumenti utente]**

   Premere per modificare le impostazioni predefinite in base alle proprie esigenze. Vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

   Per sapere dove ordinare i prodotti consumabili e il numero da chiamare in caso di malfunzionamento. Queste informazioni possono essere stampate. Vedere Manutenzione e specifiche.

7. **Tasto [Impostazioni carta]**

   Permette di specificare le impostazioni per il vassoio carta. Vedere Impostazioni carta.

8. **Tasto [Contatore]**

   Premere per controllare o stampare il valore del contatore. Vedere Manutenzione e specifiche.

9. **Tasto [Lingua]**

   Premere questo tasto per cambiare la lingua del display. Vedere p. 25 "Modifica della lingua del display".

10. **Tasto [Display semplificato]**

    Premere per passare alla schermata semplificata. Vedere Prima di iniziare.

11. **Tasto [#] (Tasto Invio)**

    Premere per confermare i valori o le voci specificate.

12. **Tasto [Avvio]**

    Premere per avviare la stampa di una lista del contatore, una lista di assistenza o un'altra lista.

13. **Tasto [Cancella]**

    Premere questo tasto per cancellare un numero immesso.

14. **Tasti numerici**

    Utilizzare questo tasto per inserire i numeri.

15. **Indicatore ricezione dati (modalità stampante)**

    Lampeggia quando la macchina riceve lavori di stampa da un computer. Vedere Stampante.

16. **Tasto [Controlla stato]**

    Premere per controllare lo stato del sistema della macchina, lo stato di funzionamento di tutte le funzioni e i lavori correnti. Sono anche visualizzabili informazioni sulla cronologia lavori e sulla manutenzione.

17. **Tasti funzione**

    Non ci sono funzioni registrate come predefinite nei tasti funzione. È possibile registrare le funzioni utilizzate con maggior frequenza. Per informazioni, vedere Prima di iniziare.

18. **Tasto [Home]**

    Premere per mostrare la schermata [Home]. Per dettagli, vedere p. 26 "Come utilizzare la schermata [Principale] e la schermata [Home]".

19. **Cursore di luminosità schermata**

    Regola la luminosità del display.

20. **Spia di accesso supporti**

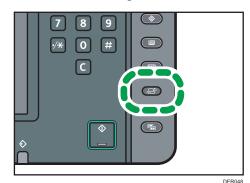
    Si accende quando un dispositivo di memoria viene inserito nello slot per supporti.

21. **Slot supporti**

    Utilizzare per inserire una scheda SD o un dispositivo di memoria flash USB.

Modifica della lingua del display

È possibile cambiare la lingua utilizzata sul display. La lingua predefinita è l'inglese.

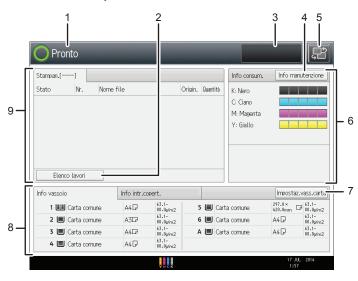
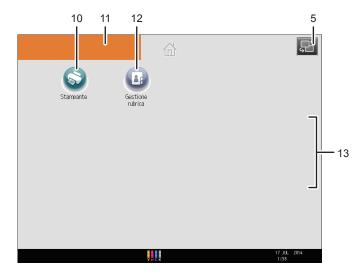
1. **Premere il tasto [Lingua] fino a visualizzare la lingua desiderata.**

Come utilizzare la schermata [Principale] e la schermata [Home]

Quando si preme il tasto [Home] subito dopo l'accensione della macchina, viene visuaiizzata la schermata [Principale].

Nella schermata [Principale] è possibile verificare l'elenco dei lavori, lo stato del toner e lo stato della carta.

Nella schermata [Home] sono visualizzate le icone di ciascuna funzione.

Per visualizzare la schermata [Home], premere il tasto [Home]. Se la schermata [Home] non appare, premere l'icona nell'angolo in alto a destra della schermata per passare alla schermata del menu.

Schermata [Principale]

Schermata [Home]

DER024

1. **Stato operativo e messaggi**

   Visualizza lo stato operativo e i messaggi.

2. **[Elenco lavori]**

   Premere per visualizzare la scheda [Elenco lav.] nella schermata [Stampante].

3. **Tempo previsto**

   Indicato dal tempo previsto per completare il lavoro nella parte superiore dell'elenco lavori attualmente visualizzato.

4. **[Info manutenzione]**

   Premere per visualizzare la scheda [Info manut./assist./macch.] nella schermata [Controlla stato].

5. **Cambia schermata**

   Premere per passare dalla schermata [Home] alla schermata [Principale] e viceversa.

6. **[Info consum.]**

   Visualizza informazioni sui consumabili, come ad esempio la quantità residua di toner.

7. **[Impostaz.vass.carta]**

   Premere per visualizzare la schermata [Impostaz.vass.carta].

8. **[Info vassoio]/[Info intr.copert.]**

   Visualizza lo stato dei vassoi carta e dell'introduttore copertine.

9. **[Elenco lav.]**

   Mostra i lavori correnti e quelli in sospeso.

10. **[Stampante]**

    Premere per creare impostazioni per l'uso della macchina come stampante.

Per dettagli su come creare impostazioni per le funzioni di stampa, vedere Stampante.

11. **Immagine schermata Home**

    È possibile visualizzare un'immagine sulla schermata [Home], come un logo aziendale. Per modificare l'immagine, vedere Funzioni utili.

12. **[Gestione rubrica]**

    Premere per visualizzare la rubrica.

    Per dettagli sull'uso della Rubrica, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

13. **▲/▼**

    Premere il tasto per passare da una pagina all'altra quando le icone sono visualizzate su più pagine.

Aggiungere icone alla schermata [Home]

È possibile aggiungere icone di funzioni e collegamenti.

È possibile anche rivedere le icone di funzioni e applicazioni software embedded che sono state eliminate dalla schermata [Home].

- Nella schermata normale possono essere visualizzati solo 32 caratteri. Se il nome del collegamento supera i 32 caratteri, il 32° carattere viene sostituito con "...". Nella schermata semplificata possono essere visualizzati solo 30 caratteri. Se il nome del collegamento supera i 30 caratteri, il 30° carattere viene sostituito con "...".
- Si possono registrare fino a 72 icone di funzioni e di collegamenti. Eliminare le icone non utilizzate se è stato raggiunto il limite. Per i dettagli, vedere Funzioni utili.
- È possibile modificare la posizione delle icone. Per informazioni, vedere Funzioni utili.

Aggiungere icone alla schermata [Home] utilizzando Web Image Monitor

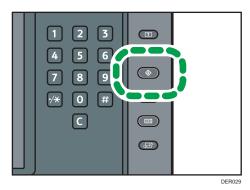
1. **Avviare Web Image Monitor.**

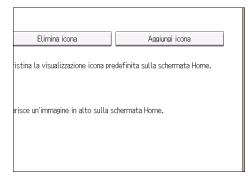
   Per informazioni, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

2. **Effettuare l'accesso a Web Image Monitor.**
3. **Per aggiungere icone alla schermata predefinita [Home], puntare su [Gestione dispositivo], quindi fare clic su [Gestione Home dispositivo]. Per aggiungere icone alla schermata [Home] di un utente, puntare su [Personalizza schermata per utente].**
4. **Fare clic su [Modifica icone].**
5. **Andare su [+È possibile aggiungere l'icona.] nella posizione dove si desidera aggiungerla, quindi fare clic su [+Aggiungi].**
6. **Selezionare l'icona del collegamento o della funzione da aggiungere.**
7. **Fare clic su [OK] quattro volte.**

Aggiungere icone alla schermata [Home] utilizzando Strumenti utente

Nella procedura riportata di seguito viene registrata un'icona di collegamento nella schermata [Home].

1. **Premere il tasto [Strumenti utente].**

2. **Premere [Modifica Home].**

3. **Premere [Aggiungi icona].**

4. **Premere la scheda [Applicazione].**

5. **Selezionare l'applicazione da aggiungere.**
6. **Specificare la posizione in cui è visualizzato [Vuoto].**

7. **Premere [OK].**

8. **Premere il tasto [Strumenti utente].**

- Premere nell'angolo in alto a destra della schermata per verificare la posizione nella schermata semplificata.

Accendere/spegnere l'alimentazione

Importante

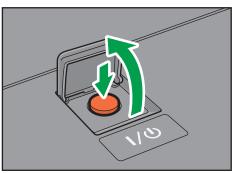
- Non premere ripetutamente l'interruttore di alimentazione principale.
- Quando si preme l'interruttore di alimentazione principale, attendere almeno 10 secondi dopo che è stato confermaato che l'indicatore di alimentazione principale si è acceso o spento.
- Se l'indicatore di alimentazione principale non si accende o non si spegne entro 5 minuti dopo che è stato premuto il pulsante di alimentazione principale, contattare il centro di assistenza tecnica.

L'interruttore di alimentazione principale si trova in alto a sinistra sulla macchina. Quando questo interruttore è acceso, l'alimentazione principale della macchina è attiva e l'indicatore di alimentazione principale sulla destra del pannello di controllo si accende. Quando questo interruttore è spento, l'alimentazione principale della macchina non è attiva e l'indicatore di alimentazione principale sulla destra del pannello di controllo si spegne. Fatto questo, la macchina è completamente spenta.

Verificare la potenza assorbita dalle opzioni, quindi collegarle a una presa vicina ma separata rispetto a quella in cui è collegata la macchina principale.

Accendere l'alimentazione principale

1. **Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla presa a muro.**
2. **Aprire il relativo sportello, quindi premere l'interruttore di alimentazione principale.**

   L'indicatore di alimentazione principale si illumina.

DER101

Spegnere l'alimentazione principale

⚠ AVVERTIMENTO

- Quando si scollega il cavo di alimentazione dalla presa a muro, afferrare sempre la spina e non il cavo. Se si afferra il cavo, si rischia di danneggiarlo. L'utilizzo di cavi di alimentazione danneggiati può provocare incendi o scosse elettriche.

Importante

- Non spegnere la stampante mentre è in funzione.
- Non tenere premuto l'interruttore di alimentazione principale mentre si spegne l'alimentazione principale. Questa azione spegne in modo forzato la macchina e può danneggiare il disco fisso o la memoria e causare malfunzionamenti.

1. **Aprire il relativo sportello, quindi premere l'interruttore di alimentazione principale.**

   L'indicatore di alimentazione principale si spegne. L'alimentazione si disconnette automaticamente quando la macchina si spegne. Se la schermata sul pannello di controllo non scompare, contattare il rappresentante per la manutenzione.

Login alla macchina

Quando viene visualizzata la schermata di autenticazione

Se è attivata l'opzione Autenticazione base, Autenticazione Windows o Autenticazione LDAP, sul display appare la schermata di autenticazione. La macchina è operativa solo dopo aver inserito il proprio nome utente login e la propria password login. Se l'autenticazione codice utente è attiva non è possibile usare la macchina fino a quando non si inserisce il codice utente.

Se si riesce ad utilizzare la macchina, significa che è stato effettuato l'accesso. Quando non si è più in stato operativo, si è scollegati. Dopo aver effettuato l'accesso, scollegarsi per evitare l'utilizzo non autorizzato.

Importante

- Richiedere all'amministratore utenti il nome utente login, la password login e il codice utente. Per informazioni sull'autenticazione utente, consultare la Guida per la sicurezza.
- Il codice utente da inserire in Autenticazione codice utente è il valore numerico registrato nella rubrica come "codice utente".

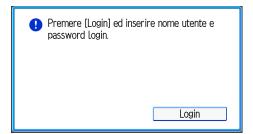
Autenticazione codice utente tramite il pannello di controllo

Se l'autenticazione codice utente è attiva, appare una schermata che richiede di inserire un codice utente.

1. **Inserire un codice utente (massimo otto cifre) e premere [OK].**

Login tramite il pannello di controllo

Questa sezione spiega la procedura per accedere alla macchina quando è impostato Autenticazione base, Autenticazione Windows o Autenticazione LDAP.

1. **Premere [Login].**

2. **Inserire un nome utente login e premere [OK].**

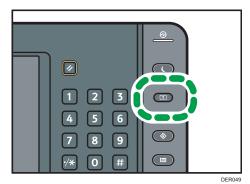
3. **Inserire la password login e premere [OK].**

   Dopo l'autenticazione dell'utente appare la schermata relativa alla funzione in uso.

Logout tramite il pannello di controllo

Questa sezione spiega la procedura per scollegarsi dalla macchina quando è impostato Autenticazione base, Autenticazione Windows o Autenticazione LDAP.

- Per evitare l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate, disconnettersi sempre quando si è terminato di usare la macchina.

1. **Premere il tasto [Login/Logout].**

2. **Premere [Sì].**

3. Stampante

Questo capitolo descrive le funzioni della stampante utilizzate frequentemente e il relativo funzionamento. Per le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Stampante sul CD-ROM fornito.

Installazione rapida

È possibile installare facilmente i driver di stampa dal CD-ROM fornito con la macchina.

Con l'Installazione rapida il driver di stampa PCL 6 viene installato in ambiente di rete e viene impostata la porta standard TCP/IP.

Importante

- Per installare i driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.

1. **Fare clic su [Installazione rapida] nella schermata di installazione.**
2. **Appare il contratto di licenza nella finestra di dialogo [Contratto di licenza]. Dopo avere letto i termini della licenza d'uso fare clic su [Accetto.], quindi su [Avanti >].**
3. **Fare clic su [Avanti >].**
4. **Selezionare il modello dell'apparecchio che si desidera utilizzare nella finestra di dialogo [Selezionare la stampante].**
5. **Fare clic su [Installa].**
6. **Configurare il codice utente, la stampante predefinita e la stampante condivisa in base alle esigenze.**
7. **Fare clic su [Continua].**

   Verrà avviata l'installazione del driver di stampa.
8. **Fare clic su [Fine].**

   Alla richiesta di riavviare il computer, riavviarlo seguendo le istruzioni visualizzate.
9. **Fare clic su [Esci] nella prima finestra del programma di installazione, quindi estrarre il CD-ROM.**

Visualizzare le proprietà del driver di stampa

Questa sezione spiega come aprire le proprietà del driver di stampa dalla finestra [Dispositivi e stampanti].

- Per modificare le impostazioni della stampante sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.
- Non è possibile modificare le impostazioni predefinite per i singoli utenti. Le impostazioni configurate nelle finestre di dialogo delle proprietà della stampante sono applicate a tutti gli utenti.

1. **Dal menu [Start] fare clic su [Dispositivi e stampanti].**
2. **Fare clic con il pulsante destro sull'icona della stampante da utilizzare.**
3. **Fare clic su [Proprietà stampante].**

Stampa normale

- L'impostazione predefinita è la stampa fronte-retro. Per stampare solo su una facciata, selezionare [Disattivo] per l'impostazione fronte-retro.

Quando si usa il driver di stampa PCL 6

3

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco [Seleziona stampante], selezionare la stampante che si desidera utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Fare clic sulla scheda [Impostazioni frequenti].**
5. **Dalla lista "Tipo lavoro:", selezionare [Stampa normale].**
6. **Dalla lista "Formato documento:" selezionare il formato dell'originale da stampare.**
7. **Dall'area "Orientamento" selezionare [Verticale] o [Orizzontale] come orientamento dell'originale.**
8. **Dalla lista "Tipo carta:" selezionare il tipo di carta caricata nel vassoio carta.**
9. **Dalla lista "Vassoio di alimentazione:" selezionare il vassoio che contiene la carta su cui stampare.**

   Se viene selezionato [Selez. auto. vassoio] dalla lista "Vassoio di alimentazione:", il vassoio di alimentazione viene selezionato automaticamente in base al formato e al tipo di carta specificati.
10. **Selezionare [Colore] o [Bianco e nero] dalla lista "Colore/Bianco e nero:".**
11. **Per stampare copie multiple specificare il numero di fascicoli nella finestra "Copie:".**
12. **Fare clic su [OK].**
13. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Stampa su entrambi i lati del foglio

Questa sezione illustra come stampare su entrambi i lati di ogni pagina utilizzando il driver di stampa.

- È possibile stampare su entrambi i lati del foglio con i seguenti tipi di carta:
    - Comune, Riciclata, Colore, Carta intestata,Prestampata, Preforata, Nero, Carta patinata: Stampa lucida, Patinata (Lucida), Patinata (Opaca), Sintetica, Con texture

Quando si usa il driver di stampa PCL 6

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco [Seleziona stampante], selezionare la stampante che si desidera utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Fare clic sulla scheda [Impostazioni frequenti].**

   È inoltre possibile fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate] e quindi su [2 facc./Layout/ Libretto] nella casella "Menu:".
5. **Selezionare il metodo di rilegatura per le pagine stampate dalla lista "2 facciate:".**
6. **Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.**
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Tipi di stampa su due lati

Specificando quale margine rilegare, è possibile scegliere il lato di apertura delle pagine rilegate.

Orientamento	Apertura a sinistra	Apertura in alto
Verticale		
Orizzontale		

Combinazione di più pagine su un unico foglio

Questa sezione illustra come stampare più pagine su un foglio singolo. La funzione di stampa combinata consente di risparmiare carta stampando più fogli in formato ridotto su un foglio singolo.

Quando si utilizza il driver di stampa PCL 6

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco [Seleziona stampante], selezionare la stampante che si desidera utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Fare clic sulla scheda [Impostazioni frequenti].**

   È inoltre possibile fare clic sulla scheda [Impostaz. dettagliate] e quindi su [2 facc./Layout/Libretto] nella casella "Menu:".
5. **Selezionare il tipo di combinazione dall'elenco "Layout:", quindi specificare il metodo di combinazione delle pagine nell'elenco "Ordine pagine:".**

   Per disegnare una linea di contorno su ciascuna pagina, selezionare [Inserisci cornice] in [2 facc./Layout/Libretto] nella scheda [Impostaz. dettagliate].
6. **Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.**
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

Tipi di stampa combinata

Questa funzione consente di stampare 2, 4, 6, 9 o 16 pagine a formato ridotto su un singolo foglio e di specificare un modello di ordine delle pagine per la combinazione. Sono disponibili quattro modelli quando si combinano 4 o più pagine su un singolo foglio.

Le seguenti illustrazioni mostrano una pagina di esempio per la combinazione di 2 e 4 pagine.

2 pagine per foglio

Orientamento	Da sinistra a destra/Alto con basso	Da destra a sinistra/Alto con basso
Verticale	3 4 1 2	4 3 2 1

Orientamento	Da sinistra a destra/Alto con basso	Da destra a sinistra/Alto con basso
Orizzontale	3 1 4 2	3 1 4 2

4 pagine per foglio

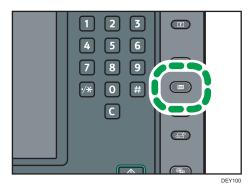
Destra, poi giù	Giù, poi destra	Sinistra, poi giù	Giù, poi sinistra
1 2 3 4	1 3 2 4	2 1 4 3	3 1 4 2

Stampa su buste

Configurare correttamente le impostazioni della carta utilizzando il driver di stampa e il pannello di controllo.

- Per stampare sulle buste, caricarle nell'LCT ampio opzionale o nel vassoio A e specificare un tipo di carta appropriato. Per dettagli, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati".

Configurare le impostazioni delle buste tramite il pannello di controllo

1. **Caricare le buste nel vassoio carta.**
2. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

3. **Selezionare il vassoio carta in cui sono state caricate le buste.**
4. **Premere [Impostaz.carta manuali].**
5. **Premere [Busta] nell'area "Tipo carta" e selezionare la voce appropriata in "Grammatura carta.**
6. **Premere la scheda [Formato carta].**
7. **Specificare il formato della busta e premere [OK].**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

Stampare su buste tramite il driver di stampa

Quando si usa il driver di stampa PCL 6

1. **Fare clic sul pulsante di menu WordPad nell'angolo superiore sinistro della finestra, quindi fare clic su [Stampa].**
2. **Nell'elenco [Seleziona stampante], selezionare la stampante che si desidera utilizzare.**
3. **Fare clic su [Preferenze].**
4. **Nella lista "Formato documento:" selezionare le dimensioni della busta.**
5. **Nella lista "Tipo carta:" selezionare [Busta].**
6. **Nella lista "Vassoio di alimentazione:" selezionare il vassoio carta in cui sono caricate le buste.**
7. **Se necessario, cambiare le altre impostazioni di stampa.**
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Avviare la stampa dalla finestra di dialogo [Stampa] dell'applicazione.**

4. Web Image Monitor

Questo capitolo descrive le funzioni di Web Image Monitor utilizzate frequentemente. Per le informazioni non incluse in questo capitolo, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema sul CD-ROM fornito o la Guida di Web Image Monitor.

Visualizzazione della pagina iniziale

Questa sezione descrive la pagina iniziale e come visualizzare Web Image Monitor.

- **Quando si inserisce un indirizzo IPv4, non iniziare i segmenti con zero. Ad esempio, se l'indirizzo è "192.168.001.010", sarà necessario inserire "192.168.1.10".**

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP o nome host della macchina)/" nella barra degli indirizzi del browser Web.**

   Appare la pagina iniziale di Web Image Monitor.

   Se il nome host della macchina è stato registrato sul server DNS o WINS, è possibile inserirlo.

   Quando si imposta SSL (un protocollo per le comunicazioni cifrate) nell'ambiente su cui si esegue l'autenticazione server, inserire "https://(indirizzo IP o nome host della macchina)/".

   Web Image Monitor è suddiviso nelle seguenti aree:

1. **Area menu**

   Selezionando una voce del menu, appare il relativo contenuto.

2. **Area dell'intestazione**

   Visualizza le icone per i collegamenti alla guida e alla funzione di ricerca parola chiave. Quest'area visualizza anche [Login] e [Logout], che consentono di passare dal modo amministratore al modo guest.

3. **Aggiorna/Guida**

   (Aggiorna): Fare clic su nell'angolo in alto a destra dell'area di lavoro per aggiornare le informazioni della macchina. Fare clic sul pulsante [Aggiorna] del browser Web per aggiornare l'intera schermata del browser.

   (Guida): Utilizzare Guida per visualizzare o scaricare i contenuti della Guida.

4. **Area informazioni di base**

   Visualizza le informazioni di base della macchina.

5. **Area di lavoro**

   Visualizza il contenuto di un elemento selezionato nell'area menu.

5. Aggiunta di carta e toner

In questo capitolo vengono descritti i formati e i tipi di carta raccomandati e viene spiegato come caricare la carta nel vassoio carta.

Caricare la carta

Precauzioni per il caricamento della carta

⚠AVVERTIMENTO

- Quando si carica la carta, fare attenzione a non incastrare o ferirsi le dita.

- **Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.**

Quando si stampa su fogli di carta lucida spessa possono verificarsi inceppamenti. Per evitare problemi di questo tipo, smazzare accuratamente i fogli di carta lucida prima di caricarli.

Quando si carica la carta impostare la direzione in base alla grana, come mostrato nella seguente immagine:

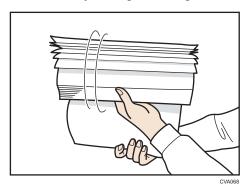
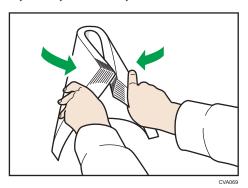
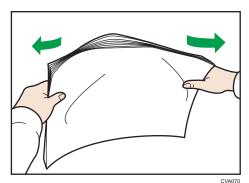
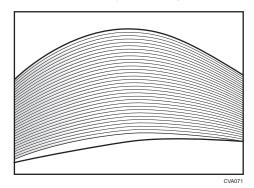
Direzione della grana	Vassoio 1	Unità vassoio A3/11 × 17, Vassoio 2 o LCT ampio	Vassoio bypass multiplo (Vassoio A)
	Sconsigliato		

- Anche se la carta viene caricata secondo le istruzioni fornite sopra, a seconda del tipo di carta usato, il funzionamento o la qualità di stampa potrebbero comunque presentare dei problemi.
- Quando si carica carta con grammatura pari a 52,3 g/m^2 (14,0 lb. di alta qualità) nei vassoi carta o quando si carica carta traslucida nell'LCT ampio o nel vassoio bypass multiplo (Vassoio A), utilizzare sempre carta a grana lunga.

- Le stampe possono risultare visibilmente arricciate. Appiattire le stampe se risultano piegate o arricciate. Per i dettagli sulle impostazioni per appiattire la carta arricciata, fare riferimento a Impostazioni carta.
- Per evitare che siano alimentati più fogli contemporaneamente, sfogliare la carta prima di posizionarla nel vassoio.
- Se si aggiunge della carta nel vassoio contenente ancora alcuni fogli residui, potrebbero essere alimentati più fogli contemporaneamente. Togliere gli eventuali fogli residui, aggiungerli ai nuovi fogli di carta e quindi smazzare l'intera risma prima di caricarla nel vassoio.
- Lisciare la carta arricciata o incurvata prima di caricarla.
- Quando termina la carta nei vassoi impostati per espellere automaticamente i divisori a rubrica in eccesso, ricaricare i divisori a ribrica dall'inizio del ciclo (primo foglio).
- Quando si carica la carta nel vassoio per la prima volta, oppure si cambia il tipo o formato della carta contenuta nel vassoio, assicurarsi di specificare opportunamente le impostazioni della carta in Impostazioni vassoio carta. Per i dettagli, vedere Impostazioni carta.
- Per informazioni sui formati e i tipi di carta utilizzabili, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati".
- A volte è possibile sentire un fruscio che è causato dal movimento della carta attraverso la macchina. Questo rumore non è indice di guasto.

Smazzare la carta

- **Se si carica carta patinata, carta per etichette oppure carta spessa da 163,1–360,0 g/m^2 (60,1 lb. Copertina–198,0 lb. Indice) nell'LCT ampio a tre vassoi, è importante smazzare accuratamente i fogli. Se la carta non viene ben smazzata, si possono verificare inceppamenti.**

1. **Smazzare la pila sfogliando fogli.**

2. **Afferrandone le estremità, piegare la pila avanti e indietro per creare spazio tra i fogli. Ripetere più volte l'operazione.**

3. **Accertarsi che i fogli siano separati.**

Caricamento della carta nel vassoio 1

Regione **A** (principalmente Europa e Asia)

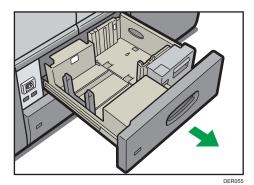
Il vassoio 1 utilizza esclusivamente carta di formato A4. Per stampare su carta di formato $8^{1}/_{2} \times 11$ dal vassoio 1, contattare l'assistenza tecnica.

Regione **B** (principalmente Nord America)

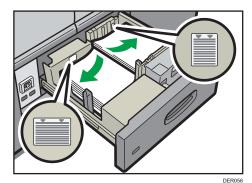
Il vassoio 1 può contenere unicamente carta di formato $8^1/_2 \times 11$. Per stampare su carta di formato A4 dal vassoio 1, contattare l'assistenza tecnica.

Importante

- Quando la carta nel lato destro del vassoio 1 è esaurita, la carta presente sul lato sinistro viene automaticamente trasferita sul lato destro. Non estrarre il vassoio 1 mentre è in corso lo spostamento della carta; attendere il termine dell'operazione.
- Se il vassoio 1 viene chiuso troppo velocemente, la carta al suo interno può spingere fuori posto la guida laterale destra del vassoio. Se ciò causa errori di alimentazione della carta, aprire il vassoio, regolare la guida e chiudere lentamente il vassoio.
- Per impilare la carta a desta, allineare l'angolo destro della carta all'angolo destro del vassoio. Per impilare la carta a sinistra, allineare l'angolo sinistro della carta all'angolo sinistro del vassoio.

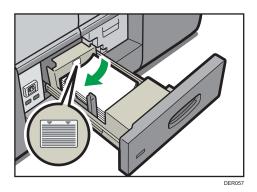
1. **Estrarre lentamente il vassoio carta finché non si ferma.**

2. **Allineare perfettamente i fogli e caricarli con il lato di stampa rivolto verso il basso.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

   - Vassoio estratto interamente

   - Vassoio estratto per metà

DER057

3. **Spingere con delicatezza il vassoio all'interno.**

Nota

- È possibile caricare carta anche se il vassoio 1 è in uso. È consentito estrarre la metà sinistra del vassoio mentre il vassoio 1 è in uso.

Caricamento della carta nell'unità vassoio carta A3/11 × 17

 (principalmente Europa e Asia)

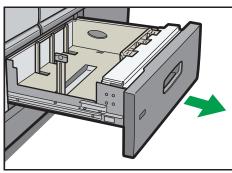
L'unità vassoio A3/11 × 17 utilizza solo carta A3▭. Per stampare su carta di formato A4▯▭, B4 JIS ▭, 11 × 17▭, 8 $^{1}/_{2}$ × 14▭ o 8 $^{1}/_{2}$ × 11▯▭, contattare l'assistenza.

 (principalmente Nord America)

L'unita vassoio A3/11 × 17 utilizza solo carta 11 X 17▭. Per stampare su formato A3▭, A4▯▭, B4 JIS▭, 8 $^{1}/_{2}$ × 14▭ o 8 $^{1}/_{2}$ × 11▯▭, contattare l'assistenza tecnica.

Importante

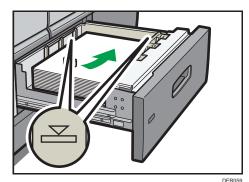
- Verificare che gli angoli della carta siano allineati a destra.

1. **Verificare che la carta contenuta nel vassoio non sia in uso, quindi estrarre con delicatezza il vassoio finché non si ferma.**

DER058

2. **Allineare perfettamente i fogli e caricarli con il lato di stampa rivolto verso il basso.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

3. **Spingere con delicatezza il vassoio all'interno.**

5

Caricamento della carta nel vassoio 2

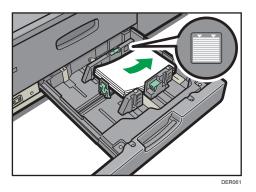
Importante

- Verificare che gli angoli della carta siano allineati a destra.
- Se il vassoio della carta viene reinserito con troppa forza, le guide laterali del vassoio potrebbero andare fuori posto.
- Quando si caricano pochi fogli, prestare attenzione a non chiudere eccessivamente le guide laterali. Se le guide laterali sono troppo strette, i bordi del foglio possono piegarsi, la carta può essere alimentata in modo non corretto e la carta con grammatura compresa tra 52,3-63,0g/m^2 (14,0-16,9 lb. Alta qualità) potrebbe sgualcirsi.

1. **Verificare che la carta contenuta nel vassoio non sia in uso, quindi estrarre con delicatezza il vassoio finché non si ferma.**

2. **Allineare perfettamente i fogli e caricarli con il lato di stampa rivolto verso il basso.**

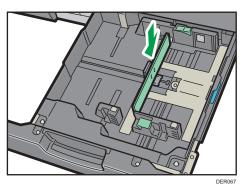
   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

DER061

3. **Spingere con delicatezza il vassoio all'interno.**

- Nel vassoio 2 si possono caricare vari formati di carta, regolando le posizioni delle guide laterali e della guida finale. Per dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Caricamento divisori a rubrica nel vassoio 2

- Quando si caricano divisori a rubrica usare il supporto per le schede.

DER067

- Caricare i divisori a rubrica con le linguette rivolte verso il supporto per le schede.
- Quando si caricano i divisori a rubrica, regolare la posizione della guida posteriore in modo da poter applicare il supporto ai divisori a rubrica.

DER068

Caricare la carta nel vassoio bypass multiplo (vassoio A)

Usare il vassoio bypass multiplo (vassoio A) per lucidi, carta traslucida e carta che non può essere caricata nei vassoi carta.

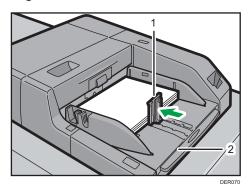
Importante

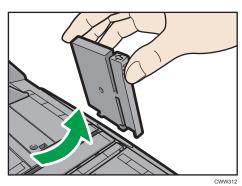
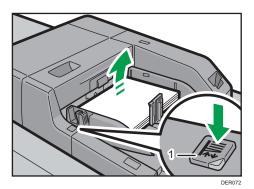
- Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente dipende dal tipo di carta. Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo. Per il numero massimo di fogli che è possibile caricare, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati".
- Verificare che i bordi della carta siano allineati a sinistra.
- Quando si caricano pochi fogli, prestare attenzione a non chiudere eccessivamente le guide laterali. Se le guide laterali sono troppo strette, i bordi del foglio possono piegarsi, la carta può essere alimentata in modo non corretto e la carta con grammatura compresa tra 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Alta qualità) potrebbe sgualcirsi.

1. **Regolare le guide laterali in base al formato della carta, quindi allineare la carta e caricarla con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

DER069

2. **Regolare il delimitatore finale.**

1. **Delimitatore finale**
2. **Estensione**

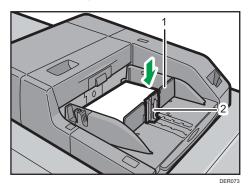
Per rimuovere il delimitatore finale, farlo scorrere verso destra premendo il fermo.

3. **Premere l'interruttore dell'elevatore sul vassoio bypass multiplo (vassoio A).**

1. **Interruttore dell'elevatore**

La spia luminosa dell'interruttore dell'elevatore lampeggia mentre il vassoio si alza, e rimane accesa quando si ferma.

Premere l'interruttore dell'elevatore per abbassare il vassoio se si desidera aggiungere della carta o rimuovere dei fogli inceppati.

- Estrarre l'estensione quando si caricano fogli di formato A4▭, 8 1/2 × 11▭ o di formato più grande nel vassoio bypass multiplo (vassoio A).
- La carta intestata va caricata con un orientamento specifico. Per dettagli, vedere p. 60 "Caricare carta a orientamento fisso o carta a due facciate".
- È possibile caricare buste nel vassoio bypass multiplo (vassoio A). Le buste vanno caricate con un orientamento specifico. Per dettagli, vedere p. 85 "Buste".
- Specificare i formati carta non rilevati automaticamente. Per dettagli sui formati che possono essere rilevati automaticamente, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati". Per dettagli su come specificare i formati, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

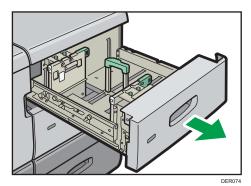
Caricare i divisori a rubrica nel vassoio bypass multiplo (vassoio A)

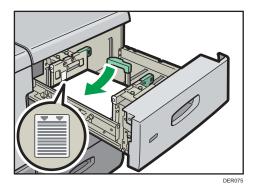
Quando si posizionano divisori a rubrica, utilizzare sempre il delimitatore per schede. Le linguette devono essere posizionate sul lato destro del vassoio bypass multiplo (vassoio A).

1. **Delimitatore per schede**
2. **Delimitatore finale**

Caricamento carta nel vassoio a grande capacità ampio a tre vassoi

L'LCT ampio a tre vassoi è identificato come vassoio 3, vassoio 4 e vassoio 5.

- Controllare che i margini della carta siano allineati contro il lato sinistro.
- Se il vassoio della carta viene reinserito con troppa forza, le guide laterali del vassoio potrebbero andare fuori posto.

1. **Verificare che la carta contenuta nel vassoio non sia in uso, quindi estrarre con delicatezza il vassoio finché non si ferma.**

2. **Caricare la carta nel vassoio carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

3. **Spingere con delicatezza il vassoio all'interno.**

- Se vengono selezionati Grammatura carta 5-8, [Patinata: Lucida], [Patinata: Opaca], [Cart.patin.:Lucida] o [Etichette] in [Impostaz.vass.carta], viene automaticamente soffiata dell'aria per smazzare la carta caricata nell'LCT ampio a tre vassoi. Smazzare la carta prima di caricarla. Per dettagli, vedere p. 46 "Smazzare la carta".
- È possibile caricare diversi formati carta nell'LCT ampio a tre vassoi regolando la posizione delle guide laterali e della guida finale. Per dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
- Nell'LCT ampio a tre vassoi è possibile caricare buste. Quando si caricano le buste, posizionarle con l'orientamento corretto. Per dettagli, vedere p. 85 "Buste".

Caricamento carta nel vassoio a grande capacità ampio a due vassoi

L'LCT ampio a due vassoi è identificato come vassoio 3, vassoio 4, vassoio 5, vassoio 6, vassoio 7 e vassoio 8.

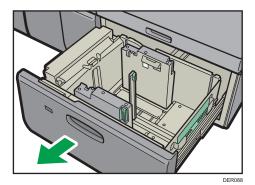
- Verificare che i bordi della carta siano allineati a sinistra.

1. **Verificare che la carta contenuta nel vassoio non sia in uso, quindi estrarre con delicatezza il vassoio finché non si ferma.**

DER088

2. **Caricare la carta nel vassoio carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**

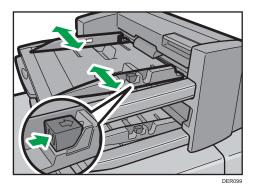
   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

DER089

3. **Spingere con delicatezza il vassoio all'interno.**

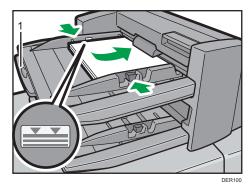
- È possibile caricare diversi formati di carta nell'LCT ampio a due vassoi regolando la posizione della guide laterale e della guida finale. Per dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
- Nell'LCT ampio a due vassoi si possono caricare buste. Quando si caricano le buste, posizionarle con l'orientamento corretto. Per dettagli, vedere p. 85 "Buste".

Caricare la carta nell'introduttore copertine

- Non posizionare oggetti in cima e non lasciare documenti sul sensore. In caso contrario, il formato carta può non essere acquisito correttamente o possono verificarsi inceppamenti.

1. **Premendo la levetta di sblocco, allineare le guide laterali alle dimensioni della carta da caricare.**

2. **Caricare la carta correttamente.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

   Allineare delicatamente le guide laterali contro la carta caricata, se necessario.

1. **Estensione supporto carta**

- Caricare con il lato stampato rivolto verso l'alto (lato anteriore). Se si sta usando il finisher libretti, caricare i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Caricare la carta nell'Introduttore copertine con lo stesso orientamento della carta nel vassoio.
- La posizione di pinzatura o perforazione risulterà sul lato sinistro della carta, quando ci si trova di fronte alla macchina.
- Quando si carica carta più grande del formato A4 ($8^1/_2$ × 11)◻, estrarre l'estensione.

Caricare le copertine nell'introduttore copertine del rilegatore professionale

- La lunghezza/dimensione della copertina dipende dallo spessore del dorso.

- Caricare carta con orientamento ☐.
- Non posizionare oggetti in cima e non lasciare documenti sul sensore. In caso contrario, la carta può non essere rilevata correttamente o possono verificarsi inceppamenti.

Valutare lo spessore del dorso

Questa sezione descrive come calcolare lo spessore approssimativo del dorso e la lunghezza e dimensione della copertina.

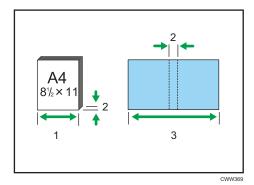
Osservare che la lunghezza e dimensione di una copertina dipendono dallo spessore del dorso del blocco libro.

Il seguente elenco mostra esempi di carta formato A4 o $8^1/_2 \times 11$, 80,0 g/m^2 (20,0 lb. Alta qualità):

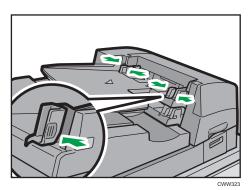
- Blocco libro da 10 fogli: 1 mm (0,04 pollici)
- Blocco libro da 30 fogli: 3 mm (0,12 pollici)
- Blocco libro da 50 fogli: 5 mm (0,20 pollici)
- Blocco libro da 80 fogli: 8 mm (0,32 pollici)
- Blocco libro da 100 fogli: 10 mm (0,40 pollici)
- Blocco libro da 200 fogli: 20 mm (0,80 pollici)

Specificare le dimensioni della copertina in base allo spessore del dorso del blocco libro. Utilizzare la seguente equazione per calcolare la lunghezza della copertina:

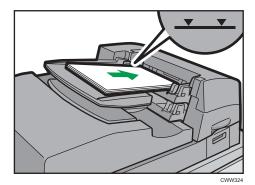
Lunghezza minima copertina (mm/poll.) = "lunghezza foglio blocco libro (mm/poll.)" × 2 + "spessore dorso (mm/poll.)"

Per eseguire la rilegatiura professionale di un libretto delle seguenti dimensioni, specificare una lunghezza copertina di almeno 440 mm (17,4 pollici):

1. **Lunghezza del blocco libro**
2. **Spessore del dorso**
3. **Lunghezza della copertina**

1. **Stringendole delicatamente, allineare le guide laterali alle dimensioni della carta da caricare.**

CWW323

2. **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto e correttamente impilata.**

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

CWW324

- Non è possibile eseguire la rilegatura professionale di un libretto se lo spessore del dorso del blocco libro è maggiore di 23 mm (0,9 pollici).
- La procedura per selezionare l'orientamento delle copertine e degli originali potrebbe variare leggermente a seconda della macchina. Per dettagli, fare riferimento alla procedura relativa alla macchina in uso.
- Se nei vassoi dell'introduttore copertine rilegatore professionale si carica carta spessa di 251,0 g/m^2 (138,8 lb. Indice) o più pesante, accertarsi che la grana della carta sia perpendicolare alla direzione di alimentazione.
- Se i fogli caricati possono attaccarsi l'un l'altro (come i fogli di carta patinata), accertarsi di smazzarli accuratamente prima di caricarli. Questa operazione evita inceppamenti e consente di alimentare i fogli uno alla volta.
- Il processo di rilegatura professionale può graffiare la carta lucida.

Caricare carta a orientamento fisso o carta a due facciate

La carta a orientamento fisso (dall'alto verso il basso) o a due facciate (ad esempio carta intestata, carta perforata o carta copiata) potrebbe non essere stampata correttamente, a seconda di come è posizionata.

Specificare [Rilevamento auto] o [Attivo (sempre)] per [Impostazione carta intestata] in [Sistema] nel menu Impostazioni Stampante, quindi posizionare la carta come mostrato di seguito. Per dettagli sulle impostazioni della carta intestata, vedere Stampante.

Orientamento carta

Le icone hanno i seguenti significati:

Icona	Significato
	Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
	Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Lato di stampa	Vassoio 1	Vassoio 2 o unità vassoio A3/11 × 17	Vassoio bypass multiplo (vassoio A) e LCT ampio
Una facciata			
Due facciate			

- Per stampare su carta intestata quando [Rilevamento automatico] è specificato per [Impostaz.carta intestata], specificare [Carta intestata] come tipo carta nelle impostazioni del driver di stampa.

- Se un lavoro di stampa viene modificato da 1 a 2 facciate durante la stampa, la stampa a 1 facciata dopo la prima copia può essere rivolta in una direzione diversa. Per accertarsi che la carta sia emessa nella stessa direzione, selezionare diversi vassoi di alimentazione per la stampa a 1 e 2 facciate. Notare anche che la stampa a 2 facciate deve essere disabilitata per il vassoio specificato per la stampa a 1 facciata.
- Per dettagli sulla procedura per eseguire stampe fronte-retro, vedere Stampante.

Carta consigliata

Tipi e formati carta consigliati

Questa sezione descrive i formati e i tipi di carta consigliati.

Importante

- Se si utilizza carta che si arriccia perché è troppo secca o troppo umida, può verificarsi un'ostruzione per via dei punti metallici o un inceppamento carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro, poiché questa potrebbe attaccarsi all'unità di fusione e provocare inceppamenti.
- Quando si caricano lucidi, controllare la facciata anteriore e posteriore dei fogli e posizionarli correttamente, per evitare inceppamenti.

Vassoio 1

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità – 165,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 7	Regione A A4 Regione B 8 1/2 × 11	1.000 fogli × 2
52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità – 165,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 7	*1 Regione A 8 1/2 × 11 Regione B A4	1.000 fogli × 2

*1 Per caricare carta di uno dei formati specificati sopra contattare l'assistenza tecnica.

Vassoio 1 (unità vassoio A3/11 × 17)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità – 165,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 7	Regione A A3 Regione B 11 × 17	1.000 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità – 165,0 lb. Indice) Grammatura carta 1– Grammatura carta 7	*1 Regione A A4, B4 JIS, 11 × 17, $8\frac{1}{2}$ × 14, $8\frac{1}{2}$ × 11 Regione B A3, A4, B4 JIS, $8\frac{1}{2}$ × 14, $8\frac{1}{2}$ × 11	1.000 fogli
52,3–300,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità – 165,0 lb. Indice) Grammatura carta 1– Grammatura carta 7	Formato personalizzato *2: Regione A Verticale: 210,0-305,0 mm Orizzontale: 210,0-439,0 mm Regione B Verticale: 8,27-12,00 pollici Orizzontale: 8,27-17,28 pollici	1.000 fogli

*1 Per caricare carta di uno dei formati specificati sopra contattare l'assistenza tecnica.

*2 Per maggiori dettagli su come caricare carta con formati personalizzati, contattare l'assistenza.

Vassoio 2

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–256,0g/m² (14,0 lb. Alta qualità - 141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1– Grammatura carta 6	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8\frac{1}{2}$ × 14, $8\frac{1}{2}$ × 13, $8\frac{1}{2}$ × 11, $8\frac{1}{4}$ × 13, 8 × 13, $7\frac{1}{4}$ × $10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2}$ × $8\frac{1}{2}$, 8K, 16K, 12 × 18	500 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–256,0g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità - 141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 18, SRA3, SRA4	500 fogli
52,3–256,0g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità - 141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 139,7-330,2 mm Orizzontale: 139,7-457,2 mm Regione B Verticale: 5,50-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-18,00 pollici	500 fogli
Carta traslucida 52,3–63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Alta qualità) Grammatura carta 1	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS	*1
Lucidi 163,1–220,0 g/m^2 (60,1–80,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	A4	*1
Divisori a rubrica*2	A4, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11	200 fogli (80,0–199,0 g/m^2, 21,0 lb. Alta qualità – 110,0 lb. Indice)

*1 Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo. Il numero massimo di fogli che si possono posizionare alla volta dipende dallo spessore e dalle condizioni della carta.

*2 È richiesto il supporto opzionale per divisori a rubrica.

Vassoio bypass multiplo (Vassoio A)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità–79.9 lb. Copertina) Grammatura carta 1–Grammatura carta 5	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	500 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità–79.9 lb. Copertina) Grammatura carta 1–Grammatura carta 5	*1 Regione A B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2 Regione B A4, A5, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4, 4 1/5 × 5 1/2	500 fogli
52,3–216,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità–79.9 lb. Copertina) Grammatura carta 1–Grammatura carta 5	Formato personalizzato:*2 Regione A Verticale: 100,0-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm *3 Regione B Verticale: 3,94-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici *3	500 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Carta traslucida 52,3–63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Alta qualità) Grammatura carta 1	A3, A4, B5 JIS	*4
Lucidi 163,1–216,0 g/m^2 (60,1–79,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	A4, $8^1/_2$ × 11	*4
Divisori a rubrica*5 52,3–216,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità–79.9 lb. Copertina) Grammatura carta 1–Grammatura carta 5	A4, $8^1/_2$ × 11	–
Buste 163,1–216,0 g/m^2 (60,1 lb. Copertina–79,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	Regione A Verticale: 100,0-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 3,94-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	10 fogli

*1 Selezionare il formato carta. Per i dettagli, vedere Impostazioni carta.

*2 Inserire il formato carta. Per i dettagli, vedere Impostazioni carta.

*3 Se è installato il vassoio banner la lunghezza orizzontale massima per il formato personalizzato della carta è pari a 700,0 mm (27,55 pollici).

*4 Il numero massimo di fogli che si possono posizionare alla volta dipende dallo spessore e dalle condizioni della carta.

*5 È necessario utilizzare il supporto per divisori a rubrica.

LCT ampio a tre vassoi (vassoi 3 e 5)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–256,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità–141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18	1.000 fogli

5

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità–141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A A6*1, B5 JIS, B6 JIS*1, $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{2}$ × 11, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^{1}/_{5}$, 13 × 19, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$, 13 × 18, SRA3, SRA4, $4^{1}/_{5}$ × $5^{1}/_{2}$ Regione B A4, A5, A6*1, B5 JIS, B6 JIS*1, $8^{1}/_{2}$ × 14, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^{1}/_{5}$, 13 × 19, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$, 13 × 18, SRA3, SRA4, $4^{1}/_{5}$ × $5^{1}/_{2}$	1.000 fogli
52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità–141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 100,0-330,2 mm *1 Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 3,94-13,00 pollici *1 Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	1.000 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità-141,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 6	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18	–
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità-141,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 6	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A B5 JIS, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, 13 × 19, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4 Regione B A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, 13 × 19, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4	–

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1-256,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità-141,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 6	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 139,7-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 5,50-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	–
Carta traslucida 52,3–63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Alta qualità) Grammatura carta 1	A3, A4, B5 JIS	*2
Lucidi 163,1–220,0 g/m^2 (60,1–80,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	A4, 8 $^1/_2$ × 11	*2
Divisori a rubrica*3 52,3–256,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità–141,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 6	A4, 8 $^1/_2$ × 11	–
Buste 163,1–256,0 g/m^2 (60,1 lb. Copertina–141,0 lb. Indice) (Spessore delle parti della busta che si sovrappongono.)	*1, *4, *5, *6 240 × 332 mm, 235 × 120mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 fogli

*1 Le guide laterali per cartoline sono necessarie per caricare carta tra 100,0 e 139,2 mm (3,94 e 5,49 pollici).

*2 Il numero massimo di fogli che si possono posizionare alla volta dipende dallo spessore e dalle condizioni della carta.

*3 Occorre il supporto per divisori a rubrica.

*4 Aprire i lembi e caricare le buste con i lembi rivolti verso il lato destro del vassoio carta.

*5 Immettere i formati delle buste, inclusi i formati dei lembi, utilizzando la funzione impostazioni carta vassoio.

*6 I formati non comprendono i formati dei lembi.

LCT ampio a tre vassoi (vassoio 4)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^{1}/_{2}$ × 11, 8 × 13, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^{1}/_{2}$ × 11, 8 × 13, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 12 × 18	2.000 fogli

5

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–360,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A A6 *1, B5 JIS, B6 JIS *1, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 8×10, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 8K, 16K, 11×15, 11×14, 10×15, 10×14, $13 \times 19^1/_5$, 13×19, $12^3/_5 \times 19^1/_5$, $12^3/_5 \times 18^1/_2$, 13×18, SRA3, SRA4, $4^1/_5 \times 5^1/_2$ Regione B A4, A5, A6 *1, B5 JIS, B6 JIS *1, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 8×10, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, 8K, 16K, 11×15, 11×14, 10×15, 10×14, $13 \times 19^1/_5$, 13×19, $12^3/_5 \times 19^1/_5$, $12^3/_5 \times 18^1/_2$, 13×18, SRA3, SRA4, $4^1/_5 \times 5^1/_2$	2.000 fogli
52,3–360,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 100,0-330,2 mm *1 Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 3,94-13,00 pollici *1 Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	2.000 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 8	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, 8 × 13, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 12 × 18	–
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 8	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A B5 JIS, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, 13 × 19, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4 Regione B A4, A5, B5 JIS, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × $19^1/_5$, 13 × 19, $12^3/_5$ × $19^1/_5$, $12^3/_5$ × $18^1/_2$, 13 × 18, SRA3, SRA4	–

5

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m² (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Grammatura carta 8	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 139,7-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 5,50-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	–
Carta traslucida 52,3–63,0 g/m² (14,0–16,9 lb. Alta qualità) Grammatura carta 1	A3, A4, B5 JIS	*2
Lucidi 163,1–220,0 g/m² (60,1–80,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	A4, 8 1/2 × 11	*2
Divisori a rubrica*3 52,3–360,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Etichette 52,3–360,0 g/m² (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Buste 163,1–300,0 g/m² (60,1 lb. Copertina–165,0 lb. Indice) (Spessore delle parti della busta che si sovrappongono.)	*1, *4, *5, *6 240 × 332 mm, 235 × 120 mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 fogli

*1 Le guide laterali per cartoline sono necessarie per caricare carta tra 100,0 e 139,2 mm (3,94 e 5,49 pollici).

*2 Il numero massimo di fogli che si possono posizionare alla volta dipende dallo spessore e dalle condizioni della carta.

*3 Occorre il supporto per divisori a rubrica.

*4 Aprire i lembi e caricare le buste con i lembi rivolti verso il lato destro del vassoio carta.

*5 Immettere i formati delle buste, inclusi i formati dei lembi, utilizzando la funzione impostazioni carta vassoio.

*6 I formati non comprendono i formati dei lembi.

LCT ampio a due vassoi (vassoi da 3 a 8)*1

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Gramm.carta 8*2	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: *3 Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18, 13 × 19$^1/_5$, SRA3, SRA4 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11, 8 × 13, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 12 × 18, 13 × 19$^1/_5$, SRA3, SRA4	2.400 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Gramm.carta 8[*2]	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta:[*4] Regione A A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{2}$ × 11, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$, 13 × 18, SRA4, $4^{1}/_{5}$ × $5^{1}/_{2}$ Regione B A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^{1}/_{2}$ × 13, $8^{1}/_{4}$ × 14, $8^{1}/_{4}$ × 13, 8 × 10, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$, 13 × 18, SRA4, $4^{1}/_{5}$ × $5^{1}/_{2}$	2.400 fogli
52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Gramm.carta 8[*2]	Formato personalizzato:[*5] Regione A Verticale: 100,0-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 3,94-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	2.400 fogli[*6]

5

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Gramm.carta 8*2	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18 Regione B A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 × 13, 5 1/2 × 8 1/2, 12 × 18	–
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Gramm.carta 8*2	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4 Regione B A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 13 × 19 1/5, 13 × 19, 12 3/5 × 19 1/5, 12 3/5 × 18 1/2, 13 × 18, SRA3, SRA4	–

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
Patinata: Lucida Patinata: Opaca 63,1–360,0 g/m^2 (17,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 2–Gramm.carta 8*2	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 139,7-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 5,50-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	–
Carta traslucida*7 52,3–63,0 g/m^2 (14,0–16,9 lb. Alta qualità) Grammatura carta 1	A3, A4, B5 JIS	*8
Lucidi*7 163,1–220,0 g/m^2 (60,1–80,9 lb. Copertina) Grammatura carta 5	A4, 8 1/2 × 11	*8
Divisori a rubrica*7, *9 52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Etichette*7 52,3–360,0 g/m^2 (14,0 lb. Alta qualità -198,0 lb. Indice) Grammatura carta 1–Grammatura carta 8	A4, 8 1/2 × 11	–
Buste*7 163,1–300,0 g/m^2 (60,1 lb. Copertina–165,0 lb. Indice) (Spessore delle parti della busta che si sovrappongono.)	*10, *11, *12 240 × 332 mm, 235 × 120 mm, 120 × 235 mm, 105 × 241 mm, 110 × 220 mm	10 fogli

*1 È possibile installare il vassoio carta per i banner per il vassoio 3, 5 o 7.

*2 Se è specificata carta la cui lunghezza orizzontale è pari o superiore a 487,8 mm (19,20 pollici), la grammatura carta massima per il vassoio è la Grammatura carta 7.

*3 Se è installato il vassoio carta per i banner, i formati carta non vengono rilevati automaticamente.

*4 Se è installato il vassoio carta per i banner, non è possibile selezionare i formati carta.

*5 È possibile stampare su carta le cui dimensioni sono comprese tra 210,0 e 330,2 mm (8,27-13,00 pollici) verticalmente e 420,0 e 700,0 mm (16,54-27,55 pollici) orizzontalmente se è installato il vassoio carta per i banner.

*6 Se la lunghezza orizzontale della carta è compresa tra 420,0 e 559,9 mm (16,54-22,0 pollici), la capacità carta è di 800 fogli. Se la lunghezza orizzontale è compresa tra 560,0 e 700,0 mm (22,0-27,55 pollici), la capacità carta è di 1.100 fogli.

*4 Se è installato il vassoio carta per i banner, non è possibile selezionare i formati di carta.

*8 Il numero massimo di fogli che si possono posizionare alla volta dipende dallo spessore e dalle condizioni della carta.

*9 È necessario utilizzare il supporto per divisori a rubrica.

*10 Aprire i lembi e caricare le buste con i lembi rivolti verso il lato destro del vassoio carta.

*11 Immettere i formati delle buste, inclusi i formati dei lembi, utilizzando la funzione impostazioni carta vassoio.

*12 I formati non comprendono i formati dei lembi.

Introduttore copertine

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
64,0–216,0 g/m² (17,1 lb. Alta qualità–79,9 lb. Copertina) Grammatura carta 2–Grammatura carta 5	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3▭, A4▯▭, A5▯▭, B4 JIS▭, B5 JIS▯, 11 × 17▭, 8 1/2 × 11 ▯, 8 × 13▭, 5 1/2 × 8 1/2▭, 12 × 18▭ Regione B A3▭, A4▯, A5▭, B4 JIS▭, B5 JIS▯, 11 × 17▭, 8 1/2 × 11▯▭, 8 × 13▭, 5 1/2 × 8 1/2▯▭, 12 × 18▭	200 fogli × 2

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Alta qualità–79,9 lb. Copertina) Grammatura carta 2–Grammatura carta 5	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A B5 JIS▭, $8^{1}/_{2}$ × 14▭, $8^{1}/_{2}$ × 13▭, $8^{1}/_{2}$ × 11▭, $8^{1}/_{4}$ × 14▭, $8^{1}/_{4}$ × 13▭, 8 × 10▭, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$▯▭, $5^{1}/_{2}$ × $8^{1}/_{2}$▯, 8K▭, 16K▯▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × $19^{1}/_{5}$▭, 13 × 19▭, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$▭, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4▯▭ Regione B A4▭, A5▯, B5 JIS▭, $8^{1}/_{2}$ × 14▭, $8^{1}/_{2}$ × 13▭, $8^{1}/_{4}$ × 14▭, $8^{1}/_{4}$ × 13▭, 8 × 10▭, $7^{1}/_{4}$ × $10^{1}/_{2}$▯▭, 8K▭, 16K▯▭, 11 × 15▭, 11 × 14▭, 10 × 15▭, 10 × 14▭, 13 × $19^{1}/_{5}$▭, 13 × 19▭, $12^{3}/_{5}$ × $19^{1}/_{5}$▭, $12^{3}/_{5}$ × $18^{1}/_{2}$▭, 13 × 18▭, SRA3▭, SRA4▯▭	200 fogli × 2
64,0–216,0 g/m^2 (17,1 lb. Alta qualità–79,9 lb. Copertina) Grammatura carta 2–Grammatura carta 5	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 139,7-330,2 mm Orizzontale: 139,7-487,7 mm Regione B Verticale: 5,50-13,00 pollici Orizzontale: 5,50-19,20 pollici	200 fogli × 2

5

Introduttore copertine del rilegatore professionale

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
90,0–300,0 g/m^2 (24,1 lb. Alta qualità –165,0 lb. Indice) Grammatura carta 3–Grammatura carta 7	Formati carta che è possibile rilevare automaticamente: Regione A A3, 13 × 19 Regione B 11 × 17, 13 × 19	200 fogli (o fino a 24 mm di altezza) × 2
90,0–300,0 g/m^2 (24,1 lb. Alta qualità –165,0 lb. Indice) Grammatura carta 3–Grammatura carta 7	Selezionare il formato carta usando il menu Impostaz.vass.carta: Regione A B4 JIS, 11 × 17, 8K, 12 × 18, 11 × 15, 13 × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA3 Regione B A3, B4 JIS, 8K, 12 × 18, 11 × 15, 13 × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 19$^1/_5$, 12$^3/_5$ × 18$^1/_2$, 13 × 18, SRA3	200 fogli (o fino a 24 mm di altezza) × 2
90,0–300,0 g/m^2 (24,1 lb. Alta qualità –165,0 lb. Indice) Grammatura carta 3–Grammatura carta 7	Formato personalizzato: Regione A Verticale: 257,0–330,2 mm Orizzontale: 364,0-487,7 mm Regione B Verticale: 10,12-13,00 pollici Orizzontale: 14,34-19,20 pollici	200 fogli (o fino a 24 mm di altezza) × 2

5

Spessore carta

Spessore carta [*1]	Valore metrico	Carta di alta qualità	Carta per copertine	Carta per indice
Grammatura carta 1 [*2]	52,3–63,0 g/m^2	14,0–16,9 lb. Alta qualità	19,0–23,0 lb. Copertina	29,0-34,9 lb. Indice
Grammatura carta 2	63,1–80,0 g/m^2	17,0–21,0 lb. Alta qualità	23,1–29,9 lb. Copertina	35,0–44,0 lb. Indice
Grammatura carta 3	80,1–105,0 g/m^2	21,1–28,0 lb. Alta qualità	30,0–38,9 lb. Copertina	44,1–58,0 lb. Indice
Grammatura carta 4	105,1–163,0 g/m^2	28,1–43,0 lb. Alta qualità	39,0–60,0 lb. Copertina	58,1–90,0 lb. Indice
Grammatura carta 5	163,1–220,0 g/m^2	43,1–58,9 lb. Alta qualità	60,1–80,9 lb. Copertina	90,1–121,0 lb. Indice
Grammatura carta 6	220,1–256,0 g/m^2	59,0–68,0 lb. Alta qualità	81,0–94,0 lb. Copertina	121,1–141,0 lb. Indice
Grammatura carta 7	256,1–300,0 g/m^2	68,1–80,0 lb. Alta qualità	94,1–110,0 lb. Copertina	141,1–165,0 lb. Indice
Grammatura carta 8	300,1–360,0 g/m^2	80,1-96,0 lb. Alta qualità	110,1-132,0 lb. Copertina	165,1-198,0 lb. Indice

*1 La qualità di stampa diminuisce se la grammatura della carta utilizzata è vicina al valore minimo o massimo. Modificare l'impostazione di grammatura della carta su un valore più sottile o più spesso.

*2 Quando si carica carta con grammatura 52,3-63,0 g/m^2 (14,0-16,9 lb. Alta qualità), i bordi possono piegarsi o la carta può essere alimentata in modo non corretto a seconda del tipo di carta.

- Alcuni tipi di carta, quali carta traslucida e lucidi, possono produrre rumore quando vengono consegnati. Questo rumore non indica la presenza di un problema, e la qualità di stampa non subisce alcuna alterazione.
- La capacità carta descritta nelle tabelle riportate sopra è indicativa. La capacità effettiva della carta può essere inferiore in base al tipo di carta.
- Quando si carica la carta, controllare che la pila di fogli non superi il contrassegno di limite massimo del vassoio carta.
- In caso di alimentazione di fogli multipli, smazzarli accuratamente oppure caricarli uno alla volta usando il vassoio bypass multiplo (vassoio A).

- È possibile specificare se la macchina rileva automaticamente l'alimentazione di più fogli contemporaneamente da ciascun vassoio. Nel menu Impostazioni di regolazione per operatori è possibile specificare se sospendere o continuare il lavoro corrente quando viene rilevata l'alimentazione di più fogli contemporaneamente. Tuttavia, in base alle condizioni della carta, la macchina può non rilevare un'alimentazione di più fogli nel modo corretto. Per dettagli sulle Impostazioni di regolazione per operatori, vedere Impostazioni carta.
- Lisciare i fogli arricciati prima di caricarli.
- La funzione Regola arricciamento carta potrebbe non rimuovere completamente l'arricciamento, a seconda del tipo di carta e dalla direzione della grana. Se la carta a grana lunga rimane arricciata, utilizzare carta a grana corta. Per dettagli sulla funzione Regola arricciamento carta, vedere Impostazioni carta.
- A seconda dei formati, delle grammature e dei tipi di carta, la velocità di stampa potrebbe essere inferiore.
- Quando si caricano buste, vedere p. 85 "Buste".

- Quando si stampa su carta intestata, l'orientamento da usare per posizionare la carta cambia a seconda della funzione che si utilizza. Per dettagli, vedere p. 60 "Caricare carta a orientamento fisso o carta a due facciate".
- I tipi di carta selezionabili nelle impostazioni vassoio carta sono solo classificazioni generali. La qualità di copia per ogni tipo di carta in una classificazione non è garantita. Per dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
- Se la carta è sporca di polvere, le stampe potrebbero contenere macchie bianche. Per rimuovere la polvere, smazzare la carta con cura.
- Quando si carica carta per etichette:
    - Selezionare [Etichette] per [Tipo carta] in [Impostaz.vass.carta], quindi selezionare lo spessore carta adeguato in [Grammatura carta].
- Quando si caricano lucidi:
    - Per stampare su lucidi, selezionare [Lucidi] per [Tipo carta] in [Impostaz.vass.carta].
    - Quando si caricano lucidi, controllare la facciata anteriore e posteriore dei fogli e posizionarli correttamente, per evitare inceppamenti.
    - Smazzare accuratamente i lucidi prima di utilizzarli. Questa operazione evita che i lucidi aderiscano gli uni agli altri e che siano alimentati in modo non corretto.
    - Rimuovere i fogli copiati o stampati, uno per volta.
- Quando si usa carta lucida:
    - Quando si carica carta traslucida, usare sempre carta a grana lunga e impostare la direzione della carta in base alla grana.
    - La carta traslucida assorbe facilmente umidità e si arriccia. Prima di caricare la carta tralucida eliminare eventuali arricciamenti. Per i dettagli sulle impostazioni per appiattire la carta arricciata, fare riferimento a Impostazioni carta.

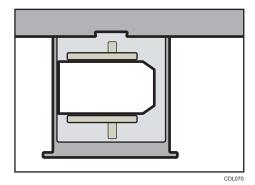
- Rimuovere i fogli copiati o stampati, uno per volta.
- Quando si carica carta patinata:
    - Se si intende utilizzare carta patinata lucida, selezionare [Patinata: Lucida] per [Tipo carta]. Se si intende utilizzare carta opaca (inclusa la carta setificata, semiopaca e satinata), selezionare [Patinata: Opaca] per [Tipo carta]. Per i dettagli sulle impostazioni per usare la carta patinata con un formato carta personalizzato, vedere Impostazioni carta.
    - Quando viene caricata carta patinata o carta lucida, smazzare sempre i fogli prima di utilizzarli.
    - Se si verifica un inceppamento della carta o se la macchina produce uno strano rumore mentre viene alimentata carta patinata, inserire un foglio di carta alla volta.
    - Per caricare carta patinata nell'LCT ampio, è necessario specificare [Patinata: Lucida], [Patinata: Opaca] o [Cart.patin.:Lucida] come tipo di carta e selezionare lo spessore adeguato in [Grammatura carta].

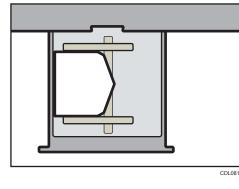
Buste

Questa sezione descrive la procedura per il caricamento delle buste.

- **La lunghezza e la forma delle alette possono provocare inceppamenti.**
- **Sarà possibile caricare soltanto buste larghe almeno 139,7 mm (5,5 pollici).**

Per stampare sulle buste, caricarle nel vassoio LCT ampio o nel vassoio bypass multiplo (vassoio A) e specificare un tipo di carta appropriato.

Per caricare le buste, assicurarsi di aprire le alette e disporle nell'orientamento ◻ con il lato di stampa rivolto in su.

Se si devono effettuare delle copie su buste con apertura laterale, accertarsi di aprire le alette e disporle nell'orientamento ◻ con il lato di stampa rivolto in su. Le alette devono trovarsi sul lato destro del vassoio LCT ampio o del vassoio bypass multiplo (Vassoio A).

CDL081

Buste consigliate

Per informazioni sulle buste consigliate, rivolgersi al proprio rivenditore.

Conservazione delle buste

Conservare le buste in sacchetti di plastica chiusi e tirare fuori solo la quantità necessaria. Non aggiungere buste durante la stampa, perché potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

- Assicurarsi di specificare il formato della busta e il formato dell'aletta nelle [Impostaz.vass.carta]. Per dettagli, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
- Quando si usano le buste, impostare [Grammatura carta] in [Impostaz.vass.carta] su un valore pari a due fogli di carta usati per le buste.
- Prima di caricare le buste, comprimerle per rimuovere l'aria all'interno e appiattire i bordi o eventuali pieghe. Nel caricare delle buste, assicurarsi che non superino il segno del limite.
- Disporre una busta alla volta se si riscontrano i seguenti problemi:
  - La busta si inceppa
  - La busta non viene alimentata
  - Vengono alimentate più buste contemporaneamente
- Livelli di umidità superiori al 50% possono fare uscire le buste increspate o stampate male.
- Alcuni tipi di buste potrebbero risultare increspate, macchiate o stampate male. Se si stampa un'immagine o un colore pieno su una busta, possono apparire delle linee dove i bordi sovrapposti della busta la rendono più spessa.
- Se la dimensione orizzontale della busta è 297 mm (11,7 pollici) o meno, potrebbe verificarsi un errore di alimentazione della carta. In questo caso, disattivare la funzione di Rilevamento disallineamento. Per dettagli, vedere Impostazioni carta.
- Quando si stampa su buste con grammatura maggiore di 127,0 g/m^2 (47,0 lb. Copertina), non usare [Regol.arric.⌒:Forte] o [Regol.arric.◡:Forte] per [Regola arricciamento carta] in [Impostazioni di regolazione per operatori].

Registrare carta personalizzata

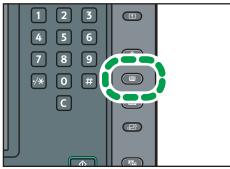
È possibile registrare fino a 100 carte personalizzate.

Verificare il nome del prodotto, il formato e il tipo della carta prima di registrarla.

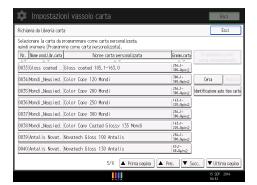
Verificare che il formato e il tipo carta siano compatibili con il vassoio che si intende utilizzare. La compatibilità con il vassoio dipende dal formato e dal tipo carta. Per informazioni sui formati e i tipi di carta utilizzabili, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati".

- Quando il numero di carte personalizzate raggiunge il limite massimo, non sarà più possibile registrare altra carta personalizzata. Eliminare dall'elenco la carta personalizzata non necessaria e provare a registrare nuovamente. Per dettagli, vedere Impostazioni carta.

Selezionare il nome carta dalla libreria carta

1. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

2. **Premere [Modifica carta personalizzata].**
3. **Premere [Richiama da libreria carta].**
4. **Selezionare il nome della carta che si intende registrare.**

   Premere [▲Prec.] o [▼Succ.] per scorrere l'elenco e cercare la carta che si intende selezionare.

   È possibile selezionare due o più tipi di carta.

5. **Premere [Programma come carta personalizzata].**
6. **Premere [Sì].**
7. **Premere due volte [Esci].**
8. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

   È possibile chiudere la schermata [Impostaz.vass.carta] premendo [Esci].

5

- È possibile controllare e cambiare le impostazioni della carta personalizzata registrata, come l'impostazione del formato carta, sulla schermata [Modifica carta personalizzata]. Per dettagli sulla modifica della carta personalizzata, vedere Impostazioni carta.

Memorizzare carta il cui nome non compare nella libreria carta

Se la carta che si desidera selezionare non è presente nell'elenco carta della libreria oppure non si conosce il nome della carta, utilizzare le procedure seguenti:

- Selezione del tipo di carta dalla libreria carta

  La libreria carta contiene le condizioni di stampa ottimali per tutta la carta disponibile in commercio e per ogni tipo di carta.

  È possibile selezionare il tipo di carta dalla libreria carta e registrarlo come carta personalizzata anche se non se ne conosce il nome di prodotto. I tipi di carta che possono essere selezionati sono: comune, patinata lucida, patinata opaca, busta, colorata chiara, colorata scura, con texture, nera. Ogni tipo è diviso in categorie a seconda della grammatura.

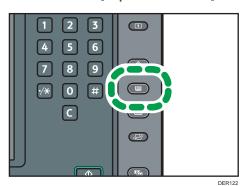
- Specificare manualmente il tipo e la grammatura della carta

  È possibile registrare la carta personalizzata specificandone manualmente il tipo e la grammatura.

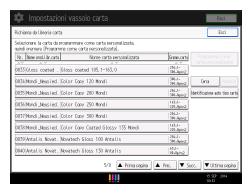
Selezione del tipo di carta dalla libreria carta

È possibile selezionare il tipo carta dalla libreria e registrarlo come carta personalizzata.

I tipi di carta che possono essere selezionati sono: comune, patinata lucida, patinata opaca, busta, colorata chiara, colorata scura, con texture, nera.

1. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

2. **Premere [Modifica carta personalizzata].**
3. **Premere [Richiama da libreria carta].**
4. **Selezionare la combinazione più appropriata di tipo e grammatura per la carta selezionata.**

   L'elenco dei tipi carta appare nelle prime pagine della libreria carta.

   Premere [▲Prec.] o [▼Succ.] per scorrere l'elenco e cercare la carta che si intende selezionare.

5. **Premere [Programma come carta personalizzata].**
6. **Premere [Sì].**
7. **Premere due volte [Esci].**
8. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

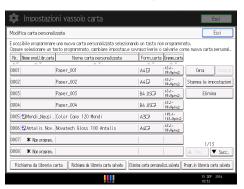
   È possibile chiudere la schermata [Impostaz.vass.carta] premendo [Esci].

- È possibile controllare e cambiare le impostazioni della carta personalizzata registrata, come l'impostazione del formato carta, sulla schermata [Modifica carta personalizzata]. Per dettagli sulla modifica della carta personalizzata, vedere Impostazioni carta.

Specificare manualmente il tipo e la grammatura della carta

1. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

2. **Premere [Modifica carta personalizzata].**
3. **Selezionare un numero [✱Non program.].**

   Premere [▲Prec.] o [▼Succ.] per scorrere l'elenco.

4. **Premere [Cambia] per [Nome carta personalizzata].**
5. **Immettere il nome della carta e premere [OK].**
6. **Premere [Cambia] per [Formato carta].**
7. **Selezionare un formato carta e premere [OK].**
8. **Premere [Cambia] per [Grammatura carta].**
9. **Specificare la grammatura e premere [OK].**

   Premere [Cambia] se è stata cambiata la grammatura della carta.

10. **Premere [Cambia] per [Tipo carta].**
11. **Specificare il tipo di carta, quindi premere [OK].**

    Premere [Cambia] se è stato cambiato il tipo di carta.

12. **Specificare altre voci, come [Tipo carta patinata], [Colore carta], [Perforata o Non perforata], [Con o senza texture], [Applica fronte-retro] e [Applica selez. autom. carta], in base alle necessità.**

    Se si cambia [Tipo carta patinata], [Colore carta], [Perforata o Non perforata] o [Con o senza texture], e si preme [OK], verrà visualizzato un messaggio per notificare la modifica delle [Impostazioni avanzate]. Per applicare le modifiche alle impostazioni, selezionare [Cambia]. Per annullare le modifiche, selezionare [Non cambiare].

13. **Premere [OK].**
14. **Premere [Esci].**
15. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

    È possibile chiudere la schermata [Impostaz.vass.carta] premendo [Esci].

- Se si intende utilizzare carta patinata lucida, selezionare [Lucida] per [Tipo carta]. Se si intende utilizzare carta opaca (inclusa la carta setificata, semiopaca e satinata), selezionare [Opaca] per [Tipo carta patinata].
- Per dettagli sulle impostazioni carta personalizzate, vedere Impostazioni carta.
- Per maggiori dettagli sulle [Impostazioni avanzate], contattare l'amministratore della macchina.

Registrare una nuova carta personalizzata modificandone una esistente

È possibile aprire e modificare le impostazioni di una carta personalizzata registrata per registrarla come una nuova carta personalizzata.

Questa funzione è utile per registrare una carta dello stesso tipo di una carta già esistente, ma di formato diverso.

In base alle impostazioni modificate, le informazioni relative ad un carta personalizzata appena registrata sono le seguenti:

- Quando le impostazioni della carta personalizzata selezionata non vengono cambiate:

  Tutte le impostazioni della carta personalizzata selezionata ([Nome carta personalizzata], [Formato carta], [Grammatura carta] e [Tipo carta], compresi gli attributi specifici del controller colore) vengono copiate per la carta personalizzata appena registrata.

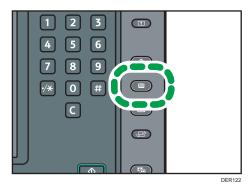
- Quando le impostazioni [Nome carta personalizzata], [Formato carta], [Applica fronte-retro], [Applica selez. autom. carta] o [Impostazioni avanzate] della carta personalizzata selezionata sono state modificate:

  Le modifiche vengono applicate alla carta personalizzata appena registrata.

- Quando le impostazioni[Grammatura carta], [Tipo carta], [Tipo carta patinata], [Colore carta], [Perforata o Non perforata] o [Con o senza texture] della carta personalizzata selezionata sono state modificate:

Le modifiche vengono applicate alla carta personalizzata appena registrata e le sue impostazioni avanzate vengono resettate ai valori predefiniti in base alle modifiche applicate alle impostazioni.

Quando una carta personalizzata che è registrata dalla libreria carta viene modificata, è possibile cambiare le impostazioni [Nome carta personalizzata], [Formato carta], [Applica fronte-retro] e [Applica selez. autom. carta]. È possibile anche verificare il nome del marchio e la versione dei dati da [Nome prodotto in libr.carta].

1. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

2. **Premere [Modifica carta personalizzata].**
3. **Selezionare un numero [✱Non program.].**

   Premere [▲Prec.] o [▼Succ.] per scorrere l'elenco.

4. **Premere [Usa altre impostazioni carta personalizzata].**
5. **Selezionare la carta personalizzata di cui si desidera modificare le impostazioni.**
6. **Premere [OK].**
7. **Modificare le impostazioni della carta personalizzata (ad esempio nome, formato e tipo di carta) secondo necessità.**

   Se vengono modificati [Grammatura carta], [Tipo carta], [Tipo carta patinata], [Colore carta], [Perforata o Non perforata] o [Con o senza texture] e viene premuto [OK], viene visualizzato un messaggio per notificare che le [Impostazioni avanzate] saranno inizializzate. Per applicare le

modifiche alle impostazioni, selezionare [Cambia]. Per annullare le modifiche, selezionare [Non cambiare].

8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Esci].**
10. **Premere il tasto [Impostazioni carta].**

    È possibile chiudere la schermata [Impostaz.vass.carta] premendo [Esci].

- Per dettagli sulle impostazioni carta personalizzate, vedere Impostazioni carta.
- Per maggiori dettagli sulle [Impostazioni avanzate], contattare l'amministratore della macchina.

Aggiungere toner

Questa sezione spiega le precauzioni da prendere quando si aggiunge il toner e come smaltire il toner utilizzato.

⚠ ATTENZIONE

- Non bruciare il toner (nuovo o usato) o i contenitori del toner. In caso contrario, si rischia di bruciarsi. Il toner si incendia a contatto con fiamme libere.

- Non conservare il toner (nuovo o usato) o i contenitori del toner in prossimità di fiamme libere. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi o ustioni. Il toner si incendia a contatto con fiamme libere.

- La parte seguente illustra i messaggi di avvertenza riportati sui sacchetti di plastica utilizzati per l'imballaggio di questo prodotto.
    - Tenere i materiali in polietilene (buste, guanti ecc.) forniti con questa macchina lontano da neonati e bambini piccoli. Possono provocare il soffocamento se entrano in contatto con la bocca o il naso.

- Non utilizzare un aspiratore per rimuovere il toner rovesciato (anche usato). Il toner aspirato potrebbe incendiarsi o esplodere a causa del contatto elettrico all'interno dell'aspiratore. Tuttavia, è possibile utilizzare un aspiratore adatto a prova di esplosione e polveri combustibili. Se il toner si rovescia sul pavimento, rimuoverlo lentamente con un panno bagnato, in modo da non spargerlo.

⚠ AVVERTIMENTO

- Non schiacciare né comprimere i contenitori del toner. In caso contrario, il toner può fuoriuscire e macchiare la pelle, i vestiti e il pavimento o essere accidentalmente ingerito.

- Tenere fuori dalla portata dei bambini il toner (nuovo o usato), i contenitori del toner e i componenti che sono stati a contatto con il toner.

- In caso di inalazione di toner o toner usato, praticare gargarismi con abbondante acqua e recarsi all'aria aperta. Se necessario, consultare un medico.

- Se il toner, nuovo o usato, entra in contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con abbondante acqua. Se necessario, consultare un medico.

- In caso di ingestione di toner (nuovo o usato), diluirlo assumendo abbondanti quantità di acqua. Se necessario, consultare un medico.

⚠ AVVERTIMENTO

- Quando si rimuove la carta inceppata o si sostituisce il toner, evitare che il toner (nuovo o usato) macchi i vestiti. Se il toner entra in contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nel tessuto, rendendo impossibile la rimozione della macchia.

- Quando si rimuove la carta inceppata o si sostituisce il toner, evitare che il toner (nuovo o usato) macchi la pelle. Se la pelle entra in contatto con il toner, lavare accuratamente con acqua e sapone la zona interessata.

- Quando si sostituisce il toner, la vaschetta recupero toner o consumabili con toner, accertarsi che il toner non fuoriesca. Dopo la rimozione, mettere i consumabili usati in un sacchetto. Per i consumabili con il coperchio, accertarsi che il coperchio sia chiuso.

Importante

- **Sostituire sempre la cartuccia di toner quando sulla macchina viene visualizzata una notifica.**
- **Possono verificarsi guasti in caso di uso di toner diversi dal tipo raccomandato.**
- **Quando si aggiunge il toner, non spegnere l'alimentazione principale. In caso contrario, le impostazioni andranno perse.**
- **Conservare il toner al riparo dalla luce solare diretta, evitando luoghi con temperature maggiori di 35°C (95°F) o elevata umidità.**
- **Conservare il toner in posizione orizzontale.**
- **Non scuotere la cartuccia del toner con l'apertura rivolta verso il basso dopo averla tolta. I residui di toner potrebbero spargersi.**
- **Non installare e rimuovere ripetutamente le cartucce di toner. Altrimenti potrebbero verificarsi delle perdite di toner.**

Per sostituire una cartuccia di toner seguire le istruzioni visualizzate sul display.

- Se appare il messaggio "Cartuccia toner quasi vuota.", il toner è quasi esaurito. Tenere a portata di mano una cartuccia di toner di ricambio.
- È possibile verificare il nome del toner richiesto e la procedura di sostituzione dalla schermata [Aggiungere toner].
- Per informazioni sul numero a cui rivolgersi per ordinare i consumabili, vedere Manutenzione e specifiche.
- Se appare quando c'è ancora del toner nella cartuccia, tenere la cartuccia con l'apertura verso l'alto, agitarla e poi reinstallarla.
- È possibile aggiungere tutti i quattro toner di colore allo stesso modo.

Smaltimento del toner usato

Questa sezione illustra cosa fare con il toner usato.

Non è possibile riutilizzare il toner.

Imballare le cartucce di toner usato nella confezione della cartuccia o in un sacchetto per evitare la fuoriuscita di toner quando si getta la cartuccia.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Per smaltire il contenitore del toner usato, rivolgersi al rivenditore locale. Se smaltito per proprio conto, deve essere trattato come i normali rifiuti in plastica.

Regione B (principalmente Nord America)

Visitare il nostro sito per informazioni sul riciclaggio dei consumabili; in alternativa, è possibile riciclarli secondo le normative locali, pubbliche o private.

Elementi e funzioni del menu

Sono visualizzati tutti gli elementi in Impostazioni di regolazione per operatori, indipendentemente dai componenti opzionali installati sulla macchina. Le modifiche apportate alle impostazioni di accessori opzionali non installati non avranno alcun effetto.

Macchina: Posizione immagine

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0104	Rilevamento disallineamento	Specifica se devono essere rilevati errori di allineamento della carta.

Macchina: Qualità immagine

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0201	Regola densità immagine/ DEMS	Esegue manualmente il controllo della densità immagine. DEMS può ridurre le variazioni di spessore che si verificano negli intervalli di funzionamento tra fotoconduttore e manicotto di sviluppo.
0208	Modo speciale fotoconduttore	Aumenta la quantità di lubrificante applicata al fotoconduttore.

Macchina: Alimentazione/Uscita carta

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0304	Regola arricciamento carta	Specifica il metodo per distendere i fogli arricciati. Selezionare il metodo in base alla direzione e al grado di arricciamento.
0305	Modo illuminazione per rilev.carta colorata	Specificare un metodo di rilevamento del sensore immagini a contatto (CIS).
0309	Rilevamento doppia alimentazione	Specifica se rilevare o meno la doppia alimentazione della carta.
0310	Quando viene rilevata una doppia aliment.	Specifica in che modo risponde la macchina quando rileva una doppia alimentazione.

Macchina: Manutenzione

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0505	Impostazione levigatura cinghia di fusione	Specificare se eseguire automaticamente [Lucidità irregolare (Intervallo breve)] per levigatura cinghia di fusione.
0506	Leviga cinghia di fusione	Rimuove le linee orizzontali e verticali dalle stampe.
0509	Temperatura/Umidità all'interno della macchina	Visualizza l'umidità e la temperatura interne.
0510	Temperatura/Umidità all'esterno della macchina	Visualizza l'umidità e la temperatura esterne.
0513	Backup/Ripristina dati carta personalizzata	Esegue il backup e ripristina i profili carta personalizzata.
0515	Esegui miscela developer	La macchina utilizza del toner esausto nell'unità di sviluppo e ne aggiunge nuovo dal flacone.

Finitura: Finisher

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0601	Regola posizione pinzatura perpend.direz.alim.1	Regola la posizione verticale di pinzatura (sul bordo) quando si usa Finisher SR5050 o Booklet Finisher SR5060.
0602	Regola posizione pinzatura perpend.direz.alim.2	Regola la posizione verticale di pinzatura (doppia) quando si usa Finisher SR5050 o Booklet Finisher SR5060.
0603	Regola posizione pinzatura lungo direz.alim.	Regola la posizione orizzontale di pinzatura quando si usa il Finisher SR5050 o il Booklet Finisher SR5060.
0607	Regola posizione perforazione perpend.direz.alim.	Regola la posizione verticale dei fori di perforazione quando si usa il Finisher SR5050 o il Finisher libretti SR5060.
0608	Regola posizione perforazione lungo direz.alim.	Regola la posizione orizzontale dei fori di perforazione quando si usa il Finisher SR5050 o il Finisher libretti SR5060.

Nr.	Voce	Descrizione
0618	Regola posizione di pinzatura per libretto	Regola la posizione orizzontale della pinzatura del libretto quando si usa il Finisher libretti SR5060.
0619	Regola posizione di piegatura per libretto	Regola la posizione orizzontale della piegatura quando si usa il Finisher libretti SR5060.
0621	Imposta numero di piegature per libretto	Specificare il numero di piegature libretto da eseguire quando si usa il Finisher libretti SR5060.

Finitura: Piegatura

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0701	Posizione piegatura a metà (Pieg.fogli multipli)	Regola la posizione di piegatura dei fogli con piegatura a metà quando si usa l'unità di piegatura multipla.
0702	Posizione pieg.lett.est.1 (Pieg.fogli multipli)	Regola la posizione di piegatura del segmento inferiore dei fogli con piegatura a lettera esterna quando si usa l'unità di piegatura multipla.
0703	Posizione pieg.lett.est.2 (Pieg.fogli multipli)	Regola il formato complessivo di piegatura dei fogli con piegatura a lettera esterna quando si usa l'unità di piegatura multipla.
0704	Posizione pieg.lett.int.1 (Pieg.fogli multipli)	Regola la posizione di piegatura del segmento inferiore dei fogli con piegatura a lettera interna quando si usa l'unità di piegatura multipla.
0705	Posizione pieg.lett.int.2 (Pieg.fogli multipli)	Regola la posizione di piegatura di fogli con piegatura a lettera interna quando si usa l'unità di piegatura multipla.

Finitura: Rilegatore professionale

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0801	Posizione copertina per rilegatura profess.lungo dir.alim.	Regola l'allineamento orizzontale della posizione del foglio di copertina quando si esegue la rilegatura professionale.

Nr.	Voce	Descrizione
0802	Posizione copertina per rilegatura profess.perpend.dir.alim.	Regola l'allineamento verticale della posizione del foglio di copertina quando si esegue la rilegatura professionale.
0803	Regola inclinazione finitura rilegatura profess.	Quando si rifila una risma di carta, è necessario allineare i bordi superiori, inferiori ed esterni.
0804	Regola applicazione colla per termorilegatura	Regolare la quantità di colla per la rilegatura professionale.

Finitura: Impilatore

Per dettagli sui seguenti elementi, vedere Impostazioni carta.

Nr.	Voce	Descrizione
0907	Quantità max.impilamento vass.impilatore	Imposta il numero massimo di fogli per il vassoio impilatore.

6. Risoluzione dei problemi

Questo capitolo illustra le procedure di base di risoluzione dei problemi.

Quando è visualizzata un'icona di stato

Questa sezione illustra le icone di stato visualizzate quando la macchina richiede all'utente di rimuovere la carta inceppata, di aggiungere carta oppure di eseguire altre procedure.

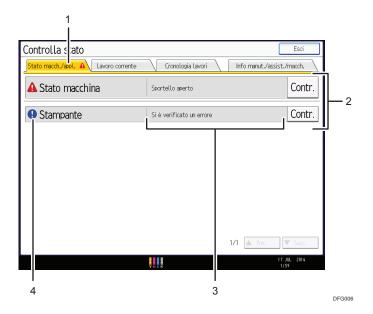
Icona di stato	Stato
: icona Inceppamento carta	Appare in caso di inceppamento della carta. Per maggiori dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
: icona Caricare carta	Appare quando la carta è terminata. Per informazioni sul caricamento carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
: icona Aggiungere toner	Appare quando il toner è terminato. Per maggiori dettagli sulla sostituzione della cartuccia del toner, vedere Manutenzione e specifiche
: icona Aggiungere punti pinzatrice	Appare quando i punti pinzatrice sono terminati. Per maggiori dettagli sull'aggiunta di punti pinzatrice, vedere Manutenzione e specifiche
: icona Vaschetta recupero toner piena	Appare quando la vaschetta recupero toner è piena. Contattare il centro assistenza.
: icona Raccoglitore residui di perforazione pieno	Appare quando il contenitore dei residui di perforazione è pieno. Per dettagli sulla rimozione dei residui di perforazione, vedere Risoluzione dei problemi.
: icona Raccoglitore residui di pinzatura pieno	Appare quando il raccoglitore dei residui di pinzatura è pieno. Per informazioni sulla rimozione dei residui di pinzatura, vedere Risoluzione dei problemi.
: icona Chiamata assistenza	Appare quando la macchina non funziona bene o necessita di manutenzione.

6

Icona di stato	Stato
: icona Sportello aperto	Appare quando uno o più sportelli della macchina sono aperti.

Quando è acceso o lampeggia l'indicatore del tasto [Controlla stato]

Se la spia del tasto [Controlla stato] è accesa o lampeggiante, premere il tasto [Controlla stato] per visualizzare la schermata [Controlla stato]. Controllare lo stato di tutte le funzioni nella schermata [Controllo stato].

Schermata [**Controlla stato**]

1. **Scheda [Stato macch./appl.]**

   Indica lo stato della macchina e la funzione.

2. **[Contr.]**

   Se si è verificato un errore nella macchina o nella funzione, premere [Prova] per vedere i dettagli.

   Premendo [Prova] viene visualizzato un messaggio di errore o la schermata della funzione. Controllare il messaggio di errore mostrato nella schermata e agire di conseguenza. Per informazioni dettagliate su come risolvere i problemi descritti nei messaggi di errore, vedere Risoluzione dei problemi.

3. **Messaggi**

   Mostra un messaggio che indica lo stato della macchina e della funzione.

4. **Icone di stato**

   Le icone di stato che possono essere visualizzate sono descritte di seguito:

   : La funzione sta eseguendo un lavoro.

   : Nella macchina si è verificato un errore.

   : La funzione non può essere utilizzata perché si è verificato un errore nella funzione o nella macchina. Quest'icona potrebbe apparire anche se il toner è in esaurimento.

La seguente tabella spiega i problemi che fanno illuminare o lampeggiare la spia del tasto [Controlla stato].

Problema	Causa	Soluzione
I documenti e i rapporti non vengono stampati.	Il vassoio di uscita carta è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio.
I documenti e i rapporti non vengono stampati.	Manca la carta da copia.	Caricare la carta. Per informazioni sul caricamento carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Si è verificato un errore.	La funzione che presenta lo stato "Si è verificato un errore" nella schermata [Controlla stato] presenta un problema.	Premere [Prova], quindi leggere il messaggio visualizzato e agire di conseguenza. Per dettagli sui messaggi di errore e sulle relative soluzioni, vedere Risoluzione dei problemi.
La macchina non è in grado di collegarsi alla rete.	Si è verificato un errore di rete.	• Controllare che la macchina sia collegata alla rete e impostata correttamente. Per maggiori dettagli su come collegare la rete, fare riferimento a Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema. • Per dettagli sulla connessione alla rete, contattare l'amministratore. • Se la spia è ancora accesa anche dopo aver tentato di risolvere il problema nel modo descritto, contattare il centro di assistenza tecnica.

Quando la macchina produce un segnale acustico

La seguente tabella illustra il significato dei vari segnali acustici che la macchina emette per avvisare gli utenti sulle condizioni della macchina.

Tipo segnale acustico	Significato	Causa
Un bip breve singolo	Inserimento su pannello/ schermo accettato.	È stato premuto un tasto valido sul pannello di controllo o sullo schermo.
Un bip breve, poi uno lungo	Inserimento su pannello/ schermo rifiutato.	È stato premuto un tasto non valido sul pannello di controllo o sullo schermo, oppure la password inserita non è corretta.
2 bip lunghi	Riscaldamento macchina terminato.	Quando viene accesa o esce dal modo sospensione, la macchina ha completato il riscaldamento ed è pronta per l'uso.
5 bip lunghi ripetuti per quattro volte.	Avviso non urgente.	Il vassoio della carta è vuoto.
5 bip brevi ripetuti cinque volte.	Avviso urgente.	La macchina necessita dell'attenzione dell'utente perché si è inceppata la carta, bisogna aggiungere del toner o si è verificato un altro problema.

- Gli utenti non possono disattivare i segnali acustici emessi dalla macchina. Quando la macchina emette dei segnali acustici per avvisare gli utenti di un inceppamento della carta o di una richiesta di aggiunta di toner, se lo sportello della macchina viene aperto e chiuso ripetutamente entro un breve intervallo di tempo, il segnale acustico potrebbe continuare, anche una volta ripristinato lo stato normale.
- È possibile abilitare o disabilitare i segnali acustici. Per maggiori dettagli sul Segnale acustico tasti pannello, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.

Problemi nell'utilizzo della macchina

Problema	Causa	Soluzione
La macchina non si accende.	L'interruttore di alimentazione non è acceso.	Accendere l'interruttore di alimentazione. Per dettagli sull'interruttore di alimentazione, vedere Manutenzione e specifiche.
La spia rimane accesa e la macchina non entra nel modo Sospensione anche se è stato premuto il tasto [Risparmio energia].	In alcuni casi, la macchina non va in modalità Sospensione quando si preme il tasto [Risparmio energia].	Prima di premere il tasto [Risparmio energia], verificare che la modalità Sospensione sia attiva. Per dettagli sull'attivazione della modalità Sospensione, vedere Prima di iniziare.
Il display è spento.	La macchina è nel modo Basso consumo.	Toccare il pannello del display o premere i tasti sul pannello di controllo per annullare il modo Basso consumo.
Il display è spento.	La macchina è nel modo Sospensione.	Premere il tasto [Risparmio energia] o il tasto [Controlla stato] per uscire dal modo sospensione.
Non succede niente quando si preme il tasto [Controlla stato] o il tasto [Risparmio energia].	La macchina è spenta.	Assicurarsi che la spia dell'alimentazione principale sia spenta, quindi accendere la macchina.
La macchina si spegne automaticamente.	L'impostazione Timer settimanale è impostata su [Spegnimento alimentazione].	Modificare l'impostazione Timer settimanale. Per informazioni dettagliate sull'impostazione del timer settimanale, consultare Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
Appare la schermata per inserire il codice utente.	I limiti per gli utenti sono definiti mediante l'Autenticazione del codice utente.	Per i dettagli sulle modalità di accesso quando è attiva l'autenticazione codice utente, vedere Prima di iniziare.
Appare la schermata di autenticazione.	È impostata Autenticazione base, Autenticazione Windows o autenticazione LDAP.	Inserire il nome utente e la password di accesso. Per maggiori dettagli sulla schermata di autenticazione, vedere Prima di iniziare.

Problema	Causa	Soluzione
Un messaggio di errore rimane visualizzato anche se la carta inceppata è stata rimossa.	Nel vassoio c'è ancora della carta inceppata.	Rimuovere la carta inceppata seguendo le procedure visualizzate sul pannello di controllo. Per maggiori dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi.
Un messaggio di errore resta visualizzato anche se lo sportello indicato è chiuso.	Uno o più degli sportelli non indicati sono ancora aperti.	Chiudere tutti gli sportelli della macchina.
Le immagini vengono stampate sul retro dei fogli.	È possibile che la carta non sia stata caricata correttamente.	Caricare la carta correttamente. Per informazioni sul caricamento carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Si verificano spesso inceppamenti.	L'uso di carta arricciata provoca spesso errori nell'alimentazione, angoli della carta sporchi o posizioni anomale quando si esegue la stampa con pinzatura o impilamento.	• Appiattire la carta con le mani per eliminare le arricciature. • Caricare la carta capovolta in modo che i bordi arricciati siano rivolti verso il basso. Per maggiori dettagli sulla carta consigliata, vedere Specifiche carta e caricamento carta. • Per evitare che si arricci, posizionare la carta pretagliata su una superficie piana e non appoggiarla contro il muro. Per ulteriori dettagli sul modo corretto di conservare la carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.

Problema	Causa	Soluzione
Si verificano spesso inceppamenti.	È possibile che le guide laterali o finale del vassoio non siano regolate correttamente.	• Rimuovere la carta inceppata. Per maggiori dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi. • Verificare che le guide laterali o quella finale siano regolate correttamente. Verificare inoltre che le guide laterali siano bloccate. Per maggiori dettagli sull'impostazione delle guide laterali, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Si verificano spesso inceppamenti.	È stata caricata carta di formato non rilevabile.	• Rimuovere la carta inceppata. Per maggiori dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi. • Se si carica un formato carta non rilevato automaticamente, sarà necessario specificare il formato utilizzando il pannello di controllo. Per dettagli su come specificare il formato carta mediante il pannello di controllo, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Si verificano spesso inceppamenti.	C'è un oggetto estraneo sul vassoio di uscita.	• Rimuovere la carta inceppata. Per maggiori dettagli sulla rimozione della carta inceppata, vedere Risoluzione dei problemi. • Non posizionare oggetti sul vassoio di uscita.
Si verificano spesso inceppamenti.	La cartuccia della pinzatrice non è stata inserita correttamente.	Impostare correttamente la cartuccia della pinzatrice. Per maggiori dettagli su come aggiungere i punti pinzatrice, vedere Manutenzione e specifiche

6

Problema	Causa	Soluzione
Si verificano inceppamenti quando si stampa sulle buste.	Le buste sono incurvate.	Appiattire le buste incurvate prima di caricarle. Non caricare le buste oltre l'indicatore di limite massimo specificato nel vassoio. Se si verificano ancora inceppamenti dopo aver appiattito le buste, caricarle nel vassoio singolarmente e stamparle una alla volta. Per informazioni su come caricare le buste, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Si verificano inceppamenti quando si stampa sulle buste.	Sono state stampate buste con aletta non rettangolare e [Rilevamento disallineamento] impostato su [Attivo].	• Impostare [Rilevamento disallineamento] su [Disattivo] quando si stampa su buste con aletta non rettangolare. • Per dettagli sull'impostazione del rilevamento disallineamento, vedere Impostazioni carta.
Quando si stampa sulle buste, le buste vengono alimentate insieme o non vengono alimentate.	Le buste sono incurvate.	Appiattire le buste incurvate prima di caricarle. Non caricare le buste oltre l'indicatore di limite massimo specificato nel vassoio. Se si verificano ancora inceppamenti dopo aver appiattito le buste, caricarle nel vassoio singolarmente e stamparle una alla volta. Per informazioni su come caricare le buste, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Impossibile stampare in modo fronte-retro.	È stato selezionato un vassoio carta non impostato per la stampa fronte-retro.	Modificare l'impostazione per "Applica fronte-retro" in "Impostaz.vass.carta " per attivare la stampa fronte-retro per il vassoio carta. Per maggiori dettagli sull'impostazione di "Applica fronte-retro", vedere Impostazioni carta.

Problema	Causa	Soluzione
Impossibile stampare in modo fronte-retro.	È stato selezionato un tipo carta che non può essere usato per la stampa fronte-retro.	In "Impostaz.vass.carta", selezionare un tipo di carta che può essere usato per la stampa fronte-retro. Per maggiori dettagli su come impostare "Tipo carta", vedere Impostazioni carta.
La macchina non si spegne dopo 13 minuti dall'interruzione dell'alimentazione principale.	La macchina non può eseguire il processo di chiusura.	Ripetere la procedura di spegnimento. Se la macchina non si spegne, spegnere l'interruttore di alimentazione CA.
Si è verificato un errore durante la modifica della rubrica dal display o da Web Image Monitor.	La rubrica non può essere modificata mentre si eliminano i documenti memorizzati.	Attendere e ritentare l'operazione.
La carta è incurvata.	La carta può essere piegata quando è espulsa dal vassoio superiore del finisher.	Cambiare il vassoio di uscita selezionando il vassoio basculante del finisher.
L'immagine di stampa non è posizionata correttamente sulla carta.	• La macchina non ha rilevato correttamente il tipo e/o la larghezza della carta. • La posizione di stampa non è allineata correttamente.	Contattare l'amministratore della macchina o il centro di assistenza.

Problema	Causa	Soluzione
La carta consegnata all'impilatore è arricciata e non si allinea correttamente.	La carta è arricciata.	• Quando la carta è arricciata verso il basso, selezionare [Regola arricc. ⌒: Debole], [Regola arricc. ⌒: Medio] o [Regola arricc. ⌒: Forte] in [Regola arricciamento carta] in "Impostazioni di regolazione per operatori". • Quando la carta è arricciata verso l'alto, selezionare [Regola arricc. ‿: Debole], [Regola arricc. ‿: Medio] o [Regola arricc. ‿: Forte] in [Regola arricciamento carta] in "Impostazioni di regolazione per operatori". Per dettagli sulle Impostazioni di regolazione per operatori, vedere Impostazioni carta.
La carta in uscita non si allinea correttamente nel vassoio impilatore.	• Quando viene utilizzata carta patinata, potrebbe succedere che la carta in uscita non si allinei correttamente nel vassoio impilatore. • Quando la grammatura della carta è pari o superiore a 280,0 g/m^2 e il formato carta è A3, SRA3 o più grande, potrebbe succedere che la carta in uscita non si allinei correttamente nel vassoio impilatore.	Selezionare [Regola arricc. ⌒: Debole], [Regola arricc. ⌒: Medio] o [Regola arricc. ⌒: Forte] in [Regola arricciamento carta] in "Impostazioni di regolazione per operatori". Per dettagli sulle Impostazioni di regolazione per operatori, vedere Impostazioni carta.

6

Piegatura

Problemi	Cause	Soluzioni
La carta si può sgalcire se si applica la piegatura a doppia anta, a lettera interna o a lettera esterna.	La carta si può sgualcire se si applica la piegatura a doppia anta, a lettera interna o a lettera esterna alla carta di formato B4 JIS (Japanese Industrial Standard), A3, 8 $^{1}/_{2}$" × 14", 11" × 17", 12" × 18", 8K o a carta di formati più grandi.	Quando si applica la piegatura a doppia anta, a lettera interna o a lettera esterna a carta di formato superiore all'A4, assicurarsi di abilitare la funzione di riduzione dell'immagine e utilizzare carta di formato inferiore all'A4.
Quando si stampa su carta piegata a Z, la macchina indica che il vassoio di uscita è pieno anche se la quantità di stampe sul vassoio è inferiore alla capacità di impilamento.	Il vassoio di supporto piegatura a Z non è impostato.	Impostare il vassoio di supporto piegatura a Z per il finisher o l'unità di piegatura multipla. Per dettagli su come aggiungere il vassoio di supporto per piegatura a Z, vedere Prima di iniziare.
L'unità di piegatura multipla produce fogli con bordi piegati quando viene applicata la piegatura a doppia anta.	La carta è arricciata.	• Rimuovere la carta, quindi ricaricarla capovolta. • Rimuovere la carta e ricaricarla nella direzione opposta.
La posizione della piegatura non è corretta quando la piegatura a lettera interna è applicata a un foglio B5 JIS.	È stata selezionata la piegatura fogli multipli quando viene stampato un solo foglio.	Modificare le impostazioni di piegatura a lettera interna del driver di stampa in modo che la piegatura fogli multipli non sia specificata.

- A volte le immagini potrebbero non apparire come desiderato a causa del tipo di carta, del formato della carta o dei problemi di capacità della carta. Utilizzare la carta consigliata. Per informazioni sulla carta consigliata, vedere p. 62 "Tipi e formati carta consigliati".

Messaggi visualizzati durante l'uso della funzione Stampante

Questa sezione illustra i messaggi principali che appaiono sul pannello di visualizzazione, i registri o i rapporti degli errori. Se appaiono altri messaggi, seguire le relative istruzioni.

Messaggi visualizzati sul pannello di controllo durante l'uso della funzione Stampante

- **Prima di spegnere la macchina, vedere Prima di iniziare.**

Messaggio	Causa	Soluzione
"Superato il numero massimo di fogli per la rilegatura ad anelli con i dorsi ad anelli per rilegatura attualmente impostati. La stampa verrà interrotta."	I dorsi ad anelli attualmente caricati sono troppo piccoli per il numero di fogli da rilegare.	Caricare dorsi ad anelli di dimensioni adatte a rilegare i fogli.
"Superato nr. max. di fogli possibili per rilegatura ad anello."	Il numero di fogli per fascicolo supera il limite per la rilegatura ad anello.	Verificare il numero massimo di fogli per la rilegatura ad anello. Per dettagli sui limiti per la rilegatura ad anello, vedere Manutenzione e specifiche.
"Problema hardware: Ethernet"	Si è verificato un errore nell'interfaccia Ethernet.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare nuovamente, contattare il centro assistenza.
"Problema hardware: Disco fisso"	Si è verificato un errore nell'unità disco fisso.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare nuovamente, contattare il centro assistenza.
"Problema hardware: USB"	Si è verificato un errore nell'interfaccia USB.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare nuovamente, contattare il centro assistenza.

<table>
<tr><th>Messaggio</th><th>Causa</th><th>Soluzione</th></tr>
<tr><td>"Caricare la carta seguente in n Per forzare la stampa, selezionare un altro vassoio e premere [Continua]."
("n" rappresenta una variabile).</td><td>Le impostazioni del driver di stampa non sono corrette o il vassoio non contiene carta del formato selezionato nel driver di stampa.</td><td>Controllare che le impostazioni del driver della stampante siano corrette, quindi caricare la carta del formato selezionato nel driver della stampante, nel vassoio di alimentazione. Per maggiori dettagli su come cambiare il formato carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.</td></tr>
<tr><td>"Carta nel vassoio pinzatrice. Aprire lo sportello e rimuovere la carta. "</td><td>Se la stampa viene interrotta prima che sia terminata, potrebbe restare della carta nel finisher.</td><td>Rimuovere la carta restante dal finisher.</td></tr>
<tr><td>"Formato e tipo carta non corrispondono. Selez. un altro vass. tra i seguenti e prem. [Continua]. Per annull. il lavoro, premere [Reset lavoro]. Formato e tipo carta possono anche essere cambiati dagli Strumenti utente. "</td><td>Le impostazioni del driver di stampa non sono corrette o il vassoio non contiene la carta del formato o tipo selezionato nel driver di stampa.</td><td>Controllare che le impostazioni del driver della stampante siano corrette, quindi caricare la carta del formato selezionato nel driver della stampante, nel vassoio di alimentazione. Per maggiori dettagli su come cambiare il formato carta, vedere Specifiche carta e caricamento carta.
Selezionare manualmente il vassoio per continuare a stampare o annullare il lavoro di stampa. Per dettagli su come selezionare il vassoio manualmente o come annullare un lavoro di stampa, vedere Stampante.</td></tr>
</table>

Messaggio	Causa	Soluzione
"Tipo di carta del n non corrisp. Selez. un altro vassoio tra i seguenti e prem. [Continua]. È anche possibile cambiare tipo carta dagli Strumenti utente." (n sta per il nome vassoio)	Il tipo carta nel vassoio specificato non corrisponde al tipo di carta specificato nel driver di stampa.	Selezionare un vassoio che contenga carta del tipo specificato.
"Rilegat.profess.non disponibile con questo nr.fogli."	Non è possibile utilizzare la rilegatura professionale con il numero di fogli specificato.	• Verificare il numero di fogli. • Specificare il numero di fogli supportato. Per dettagli sul numero di fogli supportato, vedere Manutenzione e specifiche.
"Contiene impostazioni non corrette per la rilegatura professionale."	Non è possibile utilizzare la rilegatura professionale con il formato carta specificato.	Selezionare un formato carta supportato. Per dettagli sui formati carta supportati, vedere Manutenzione e specifiche.
"Errore font stampante."	Si è verificato un errore nelle impostazioni del font.	Contattare il centro assistenza.
"Imposs.stampare perchè è impostato stesso vassoio per fogli principali e designati (capitolo). Prem. [Reset lavoro] per annullare lavoro. Per stampare specificare vassoi diversi. "	Il vassoio selezionato per le altre pagine è lo stesso di quello previsto per i divisori.	Reimpostare il lavoro. Assicurarsi che il vassoio selezionato per i divisori non stia fornendo carta per le altre pagine.

Uso della stampa diretta da un dispositivo di memoria rimovibile

Messaggio	Causa	Soluzione
"Superato il valore limite per la dimensione dati totale dei file selezionati. Impossibile selezionare altri file. "	• Le dimensioni del file selezionato superano 1 GB. • Le dimensioni totali dei file selezionati superano 1 GB.	I file o i gruppi di file più grandi di 1 GB non possono essere stampati. • Quando le dimensioni totali dei file selezionati superano 1GB, selezionare i file separatamente. • Quando le dimensioni del file selezionato superano 1 GB, stampare da un dispositivo di memoria rimovibile utilizzando una funzione diversa dalla Stampa diretta. Non è possibile selezionare file di formati diversi contemporaneamente.
"Impossibile accedere al dispositivo di memoria specificato."	• Si è verificato un errore quando la macchina ha effettuato l'accesso a un dispositivo di memoria o a un file memorizzato sul dispositivo di memoria. • Si è verificato un errore quando l'utente ha utilizzato la funzione di stampa diretta da un dispositivo di memoria rimovibile.	Salvare il file su un altro dispositivo di memoria, quindi stampare di nuovo.

Messaggi stampati nei registri errori o nei rapporti quando si usa la funzione Stampante

Questa sezione illustra le cause probabili dei messaggi di errore stampati sui rapporti e registri di errore e le possibili soluzioni.

Quando i lavori di stampa vengono annullati

Messaggio	Causa	Soluzione
"91: Errore"	La stampa è stata annullata dalla funzione automatica di cancellazione dei lavori a causa di un errore nel comando.	Verificare che i dati siano validi.
"È stata impostata una funz. che non può essere usata con il modo piegatura. Lavoro annullato. "	Un lavoro di stampa è stato annullato perché è stata selezionata una funzione non disponibile con la Piegatura.	Annullare le funzioni non disponibili con la piegatura. Per informazioni su quali funzioni non sono disponibili con la piegatura, vedere Stampante.
"È impostata una funzione che non può essere usata con rileg.profess. Lav.annullato."	È stata selezionata una funzione non disponibile con la rilegatura professionale.	Per dettagli su quali funzioni non sono disponibili con la rilegatura professionale, vedere Stampa.
"È impostata una funzione che non può essere usata con rileg.anello.Lavoro annullato."	È stata selezionata una funzione non disponibile con la rilegatura ad anello.	Per informazioni su quali funzioni non sono disponibili con la rilegatura ad anello, vedere Stampa.
"Un lavoro di rete non è stato stampato perchè si è verificato un errore. Memorizzato come lavoro non stampato. "	Sono stati memorizzati dei lavori di stampa con errori poiché si è verificato un errore con un lavoro effettuato tramite la rete mentre era attiva la funzione di memorizzazione dei lavori.	Contattare l'amministratore per verificare che la macchina sia connessa correttamente alla rete. Per dettagli su come verificare e stampare lavori memorizzati quando si verificano degli errori di configurazione della stampante, vedere "Stampa di documenti memorizzati quando si verificano errori di configurazione della stampa".
"Si è verificato un errore con l'unità interfaccia. Il lavoro è stato annullato. "	Si è verificato un problema relativo all'unità interfaccia.	Controllare le impostazioni dell'unità interfaccia.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato."	Il campo [Inserire il testo utente:] nella schermata [Dettagli prevenzione copia non autorizzata per modello] è vuoto.	Nella scheda [Impostaz. dettagliate] del driver della stampante, fare clic su [Effetti] in "Menu:". Selezionare [Prevenzione copia non autorizzata] e poi fare clic su [Dettagli...] per visualizzare [Dettagli prevenzione copia non autorizzata per modello]. Inserire il testo in [Inserire il testo utente:].
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato."	La risoluzione viene impostata su un valore minore di 600 dpi quando si specifica [Prevenzione copia non autorizzata] .	Sul driver di stampa impostare la risoluzione a 600 dpi o maggiore, oppure annullare [Prevenzione copia non autorizzata].
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato."	È stato specificato come colore modello un colore diverso dal nero quando è stato usato un comando per specificare la Prevenzione copia non autorizzata per modello per un documento.	Specificare nero come colore modello.
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato."	In [Strumenti amministr.] in [Impostazioni di Sistema], è stato specificato di dare priorità a Prevenzione copia non autorizzata su questa macchina.	Annullare Prevenzione copia non autorizzata nel driver della stampante. Per maggiori dettagli sulle modalità di annullamento delle impostazioni, vedere la Guida del driver di stampa.
"Fascicolazione annullata"	La fascicolazione è stata annullata.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare nuovamente, contattare il centro assistenza.
"Limite uso raggiunto. Il lavoro è stato annullato."	Il numero di pagine che l'utente ha il permesso di copiare è stato superato.	Per dettagli su come specificare il limite volume stampe, vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Superato il numero massimo di piegatura fogli multipli. Il lavoro è stato annullato. "	È stato superato il numero massimo di piegatura fogli multipli.	Specificare un numero inferiore di fogli per la funzione di piegatura fogli multipli. Per dettagli sul numero massimo di piegatura fogli multipli, vedere Manutenzione e specifiche.
"La piegatura non è disponibile con queste impostazioni. Il lavoro è stato annullato. "	La funzione di piegatura non è disponibile con le impostazioni correnti.	Controllare le impostazioni della carta. Per informazioni sulle limitazioni della funzione di piegatura, vedere Stampante.
"Ricezione dati fallita."	La ricezione dei dati è stata interrotta.	Rispedire i dati.
"Invio dati fallito."	La macchina ha ricevuto un comando di arresto della trasmissione a partire dal driver della stampante.	Verificare che il computer stia funzionando correttamente.
"Il formato carta selezionato non è supportato. Lavoro annullato."	Il reset del lavoro viene eseguito automaticamente, nel caso che il formato di carta specificato sia incorretto.	Specificare il formato di carta corretto, e stampare nuovamente il file.
"Il tipo carta selezionato non è supportato. Il lavoro è stato annullato."	Viene eseguito automaticamente l'annullamento del lavoro se il formato di carta specificato non è corretto.	Specificare il formato di carta corretto e stampare nuovamente il file.
"Errore piegatura a Z. "	La piegatura a Z è stata annullata.	Controllare nuovamente il vassoio, l'orientamento carta, l'orientamento stampa e le impostazioni della piegatura a Z.

Problemi con le impostazioni di stampa

Messaggio	Causa	Soluzione
"Errore libretto/piegatura a metà"	Il lavoro è stato annullato perché sono state specificate delle impostazioni non valide per la pinzatura a sella o per la piegatura a metà.	Controllare le impostazioni per la pinzatura a sella o la piegatura a metà.
"Codice classificazione non corretto."	Il codice di classificazione non è stato inserito o il codice di classificazione inserito non è corretto.	Inserire il codice di classificazione corretto.
"Codice classificazione non corretto."	Il codice classificazione non è supportato dal driver della stampante.	Selezionare [Opzionale] per il codice di classificazione. Per dettagli su come specificare le impostazioni del codice di classificazione, vedere Stampante.
"Fronte-retro annullato"	La stampa fronte-retro è stata annullata.	• Selezionare il formato carta appropriato per la funzione di stampa fronte-retro. Per dettagli sui tipi di carta, vedere Manutenzione e specifiche. • Modificare l'impostazione per "Applica fronte-retro" in [Impostaz.vass.carta] per attivare la stampa fronte-retro per il vassoio carta. Per maggiori dettagli sull'impostazione di "Applica fronte-retro", vedere Impostazioni carta.
"Superato max. pagine (Fascicolazione)"	Il numero delle pagine supera il numero massimo dei fogli per cui si può utilizzare la funzione di fascicolazione.	Ridurre il numero delle pagine da stampare.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Superato il numero massimo di piegatura fogli multipli (Piegatura a metà). "	È stato superato il numero massimo di piegatura fogli multipli (piegatura a metà).	Per informazioni dettagliate sul numero massimo di fogli per la piegatura (piegatura a metà), vedere Stampante.
"Vassoio di uscita modificato"	Il vassoio di uscita è stato cambiato a causa del fatto che il formato carta del vassoio di uscita specificato era limitato.	Specificare il vassoio di uscita corretto.
"La rilegatura professionale non è disponibile con le impostazioni."	La rilegatura professionale non è disponibile con le impostazioni specificate.	Verificare le impostazioni correnti. Per informazioni su quali funzioni non sono disponibili quando viene specificata la rilegatura professionale, vedere Stampa.
"Rilegatura professionale non disponibile con questo numero di fogli."	Non è possibile utilizzare la rilegatura professionale con il numero di fogli specificato.	• Verificare il numero di fogli. • Specificare il numero di fogli supportato. Per dettagli sul numero di fogli supportato, vedere Manutenzione e specifiche.
"Stampe in eccesso"	Delle immagini sono state scartate durante la stampa.	Selezionare una risoluzione inferiore sul driver di stampa. Per dettagli sulle modalità di modifica dell'impostazione di risoluzione, vedere la Guida del driver di stampa.
"Perforazione annullata"	La stampa con perforazione è stata annullata.	Verificare l'orientamento della carta, l'orientamento della stampa e la posizione di perforazione. Certe impostazioni possono produrre risultati di stampa diversi da quelli previsti.

Messaggio	Causa	Soluzione
"La rilegatura ad anello non è disponibile con le impostazioni."	Non è possibile utilizzare la rilegatura ad anello con le impostazioni specificate.	Verificare le impostazioni correnti. Per informazioni su quali funzioni non sono disponibili quando viene specificata la Rilegatura ad anello, vedere Stampante.
"Pinzatura annullata"	La stampa con pinzatura è stata annullata.	Verificare l'orientamento della carta, la quantità di carta, l'orientamento della stampa e la posizione di pinzatura. Certe impostazioni possono produrre risultati di stampa diversi da quelli previsti.

Spazio libero sul disco rigido insufficiente

Messaggio	Causa	Soluzione
"Disco fisso pieno"	Mentre si stava stampando con il driver di stampa PostScript 3, è stata superata la capacità del disco fisso per font e form.	Eliminare font o form non necessari che sono registrati nella macchina.
"Disco fisso pieno"	Il disco fisso si è riempito mentre si stava stampando un file stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata.	Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. Come alternativa, ridurre la dimensione dei dati del file della stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata.
"Disco fisso pieno. (Auto)"	Il disco fisso si è riempito mentre si stava utilizzando la funzione di memorizzazione lavoro con errore per memorizzare i lavori di stampa normale come file di stampa trattenuta.	Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. In alternativa, ridurre la dimensione dati del file di stampa temporanea e/o del file di stampa memorizzata.

Memoria disponibile insufficiente

Messaggio	Causa	Soluzione
"84: Errore"	Non è disponibile alcuna area di lavoro per elaborazioni di immagini.	Diminuire il numero di file inviati alla macchina.

Problemi con un parametro

Messaggio	Causa	Soluzione
"86: Errore"	I parametri del codice di controllo non sono validi.	Controllare le impostazioni di stampa.

Quando l'utente non ha i privilegi necessari a eseguire un'operazione

Messaggio	Causa	Soluzione
"Il server non risponde. Autenticazione non riuscita. "	Si è verificato il timeout durante la connessione al server per l'autenticazione LDAP o Windows.	Verificare lo stato del server.
"Privilegi di stampa non impostati per il documento."	Non si dispone dei privilegi per stampare il documento PDF desiderato.	Contattare il proprietario del documento.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. Questo lavoro è stato annullato. "	Il nome utente o la password di accesso inseriti non sono corretti.	Controllare che il nome utente e la password siano corretti.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. Questo lavoro è stato annullato. "	All'utente in sessione non è consentito di utilizzare la funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i privilegi, vedere la Guida per la sicurezza.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. L'operazione è stata annullata. "	L'utente accesso non ha i privileggi per registrare programmi o cambiare le impostazioni del vassoio di carta.	Per dettagli su come impostare i privilegi, vedere la Guida per la sicurezza.

Impossibile registrare un utente

Messaggio	Causa	Soluzione
"La registrazione automatica delle informazioni utente non è riuscita."	La registrazione automatica delle informazioni per l'autenticazione LDAP o l'autenticazione Windows non è riuscita perché la rubrica è piena.	Per i dettagli sulla registrazione automatica delle informazioni utente, vedere la Guida per la sicurezza.
"Le informazioni per l'autenticazione utente sono già registrate per un altro utente."	Il nome utente per LDAP è già stato registrato in un server diverso con un ID diverso e si è verificata una duplicazione del nome utente causata da una commutazione di domini (server) e così via.	Per informazioni sull'autenticazione utente, consultare la Guida per la sicurezza.

Quando si verificano altri errori

Messaggio	Causa	Soluzione
"85: Errore"	La libreria di grafica specificata non è disponibile.	Verificare che i dati siano validi.
"98: Errore"	La macchina non può accedere al disco fisso correttamente.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare frequentemente, contattare il servizio assistenza.

Messaggio	Causa	Soluzione
"99: Errore"	Questi dati non possono essere stampati. I dati specificati sono danneggiati o non possono essere stampati da un dispositivo rimovibile tramite la funzione di stampa diretta.	Verificare che i dati siano validi. Per informazioni dettagliate sui tipi di dati che è possibile stampare da un dispositivo di memoria rimovibile tramite la funzione di stampa diretta, vedere Stampante.
"Errore comando"	Si è verificato un errore di comando RPCS.	Controllare utilizzando la seguente procedura: • Verificare se la comunicazione tra il computer e la macchina stia funzionando correttamente. • Verificare se è utilizzato il driver di stampa corretto. • Verificare se la dimensione della memoria della macchina sia impostata correttamente nel driver della stampante. • Verificare se il driver della stampante sia della versione più aggiornata disponibile.
"Errore dati compressi."	La stampante ha rilevato dei dati compressi corrotti.	• Controllare la connessione tra il computer e la stampante. • Controllare che il programma utilizzato per comprimere i dati funzioni correttamente.
"Errore memorizzazione dati"	Si è cercato di stampare un file di stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata quando il disco fisso era malfunzionante.	Contattare il centro assistenza.
"Si è verificato un errore. "	È presente un errore di sintassi o altro.	Controllare che il file PDF sia valido.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Superato max. file memorizzati"	Durante l'esecuzione di una stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata, la capacità massima dei file è stata superata.	Eliminare file inutili memorizzati nella macchina.
"Superato max. pagine memorizzate"	Durante l'esecuzione di una stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata, è stata superata la capacità massima di pagine.	Eliminare file inutili memorizzati nella macchina. Ridurre il numero delle pagine da stampare.
"Impossibile ottenere file system."	Non è stato possibile eseguire la stampa diretta PDF, dato che è stato impossibile ottenere il file system.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio appare nuovamente, contattare il centro assistenza.
"File system pieno."	Il file PDF non può essere stampato poiché la capacità del file system è piena.	Eliminare tutti i file superflui dal disco rigido oppure ridurre le dimensioni del file inviato alla macchina.
"Errore unità piegatura."	Si è verificato un problema con l'unità di piegatura multipla.	Contattare il centro assistenza.
"Overflow buffer I/O."	Si è verificato un overflow del buffer di ingresso.	• In [Impostazioni Stampante], sotto [Interfaccia host], selezionare [Buffer I/O] e impostare la dimensione massima del buffer su un valore più elevato. • Ridurre il numero di file che vengono inviati alla macchina.

Messaggio	Causa	Soluzione
"Memoria insufficiente"	Si è verificato un errore di allocazione di memoria.	**PCL 6** Nella scheda [Impostaz. dettagliate] del driver di stampa, fare clic su [Qualità stampa:Avanz.] in "Menu:", quindi selezionare [Raster] nell'elenco "Vettoriale/Raster:". In alcuni casi, il lavoro di stampa verrà completato dopo molto tempo.
"Errore recupero da memoria"	Si è verificato un errore di allocazione di memoria.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio dovesse riapparire, sostituire la RAM. Per dettagli sulla sostituzione della RAM, contattare l'assistenza.
"Errore tipo carta"	Il nome del tipo carta specificato non è impostato nella macchina.	Ottenere nuovamente le informazioni più aggiornate sul tipo di carta impostato nella macchina.

Se la stampa non si avvia, contattare l'assistenza tecnica.

- I contenuti degli errori possono essere stampati sulla Pagina di configurazione. Controllare la Pagina di configurazione insieme al registro errori. Per ulteriori dettagli su come stampare la pagina di configurazione, vedere Stampante.

Quando sono visualizzati altri messaggi

Messaggio	Causa	Soluzione
"Il seguente vassoio di uscita è pieno. Rimuovere la carta. "	Il vassoio di uscita è pieno.	• Rimuovere la carta dal vassoio di uscita per riprendere la stampa. Se la carta viene consegnata sul vassoio basculante finisher, per evitare che la carta cada dal vassoio premere il tasto [Stop] per sospendere la stampa e rimuovere la carta. Premere [Continua] sul display per riprendere la stampa. • Quando si utilizza l'unità di piegatura multipla, il numero di fogli per pila dipende dal tipo di carta e di piegatura.
"La ventola di raffreddamento interna è in funzione. "	Se si stampano grandi quantità di documenti, l'interno della macchina diventa molto caldo, attivando la ventola di raffreddamento.	La ventola è rumorosa, ma la macchina può funzionare normalmente mentre la ventola è in funzione. La quantità di carta che può essere stampata e il tempo totale necessario per l'operazione fino all'avvio della ventola dipendono dalla temperatura del locale in cui è installata la macchina.
"Autocontrollo... "	La macchina sta eseguendo operazioni di regolazione immagine.	La macchina potrebbe eseguire regolari interventi di manutenzione durante le operazioni. La frequenza e la durata della manutenzione dipendono dall'umidità, dalla temperatura e da fattori di stampa come il numero di stampe, il formato carta e il tipo carta. Attendere finché la macchina non riprende l'operazione.

6

Impossibile modificare la schermata Home

Messaggio	Causa	Soluzione
"La dimensione dei dati immagine non è valida. Vedere il manuale per i dati richiesti. "	I dati immagine non sono validi.	Per dettagli sulla dimensione del file dell'immagine del collegamento, vedere Funzioni utili.
"Il formato dei dati immagine non è valido. Vedere il manuale per i dati richiesti. "	Il formato file dell'immagine del collegamento da aggiungere non è supportato.	Il formato file delle immagini da aggiungere deve essere PNG. Specificare nuovamente l'immagine.

Problemi con l'accesso

Messaggio	Causa	Soluzione
"Autenticazione fallita."	Il nome utente o la password di accesso inseriti non sono corretti.	Per informazioni su nome utente e password di login corretti, vedere la Guida per la sicurezza.
"Autenticazione fallita."	La macchina non può eseguire l'autenticazione.	Per maggiori dettagli sull'autenticazione, consultare la Guida per la sicurezza.

L'utente non ha i privilegi necessari a eseguire un'operazione

Messaggio	Causa	Soluzione
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. "	Il nome utente che ha effettuato l'accesso non dispone dei privilegi per l'utilizzo della funzione selezionata.	Per dettagli su come impostare i privilegi, vedere la Guida per la sicurezza.
"I file selezionati contengono file senza privilegi d'accesso. Verranno eliminati solo i file con privilegi d'accesso."	Si è tentato di eliminare dei file senza disporre degli appositi privilegi.	Per controllare i privilegi di accesso ai documenti memorizzati, o per eliminare un documento che non si è autorizzati ad eliminare, vedere la Guida per la sicurezza.

7. Informazioni sul dispositivo

Il presente capitolo descrive le precauzioni e le normative ambientali.

Informazioni sulle normative ambientali

Programma ENERGY STAR

ENERGY STAR® Requisiti del programma per dispositivi di elaborazione immagini

La società aderisce al programma ENERGY STAR®.

Questa macchina è conforme ai regolamenti specificati dal programma ENERGY STAR®.

I requisiti del programma ENERGY STAR® per i dispositivi di elaborazione immagini incoraggiano il risparmio energetico promuovendo computer e altri dispositivi per ufficio efficienti dal punto di vista energetico.

Questo programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti volti al risparmio energetico.

È un programma aperto al quale i produttori partecipano spontaneamente.

I prodotti interessati sono i computer, i monitor, le stampanti, i fax, le copiatrici, gli scanner e i dispositivi multifunzione. Gli standard Energy Star e i loghi sono uniformi a livello mondiale.

- Per dettagli sul "tempo di attesa predefinito", vedere p. 131 "Funzioni di risparmio energia".

Funzioni di risparmio energia

Per ridurre il consumo di corrente, la macchina è dotata delle seguenti funzioni:

Modo Basso consumo

- Se resta inattiva per un determinato periodo di tempo, la macchina riduce automaticamente il suo consumo di corrente elettrica.

- Il periodo di attesa predefinito della macchina prima di entrare in modo Basso consumo è di 15 minuti. È possibile modificare tale tempo predefinito.

Modo Sospensione

- Se la macchina resta inattiva per un tempo definito o se viene premuto il tasto [Risparmio energia], passa nel modo Sospensione per ridurre ulteriormente il consumo di elettricità.
- Il tempo di attesa predefinito della macchina prima di entrare in modo Sospensione è di 60 minuti. È possibile modificare tale tempo predefinito.
- Durante la modalità Sospensione, la macchina può stampare lavori provenienti dai computer.

Specifiche

	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
Consumo elettrico ridotto in modo Basso consumo *1	293 W	293 W	293 W	293 W
Tempo di entrata in modo Basso consumo	15 minuti	15 minuti	15 minuti	15 minuti
Tempo di uscita dal modo Basso consumo *1	26 secondi	26 secondi	26 secondi	26 secondi
Consumo elettrico ridotto in modo Sospensione *1	2,0 W	2,0 W	2,0 W	2,0 W
Tempo per attivazione del modo Sospensione	60 minuti	60 minuti	60 minuti	60 minuti
Tempo di uscita dal modo Sospensione *1	298 secondi	298 secondi	298 secondi	298 secondi
Funzione fronte-retro *2	Normale	Normale	Normale	Normale

*1 Il tempo necessario ad uscire dalle funzioni di risparmio energia e il consumo elettrico potrebbero variare a seconda delle condizioni della macchina e dell'ambiente in cui è installata.

*2 Risparmio di energia ENERGY STAR: quando il prodotto è dotato di (o usato con) il vassoio fronte-retro e la funzione fronte-retro opzionale è abilitata.

- Le specifiche possono variare secondo le opzioni istallate sulla macchina.
- Per informazioni dettagliate su come modificare l'intervallo predefinito, vedere Collegamento della macchina/Impostazioni di sistema.
- La macchina entra direttamente in modo Sospensione nelle seguenti situazioni:

- Il timer modo Basso consumo e il timer modo Sospensione sono impostati sullo stesso valore
    - Il timer modo Sospensione è impostato su un intervallo più breve rispetto al timer modo Basso consumo
- A seconda dell'applicazione software integrata, la macchina potrebbe impiegare più tempo di quanto indicato per entrare in modo Sospensione.

Informazioni per l'utente sulle apparecchiature elettriche ed elettroniche Regione A (principalmente Europa)

Utenti dei paesi in cui è specificato il simbolo mostrato in questa sezione nelle normative nazionali per la raccolta e il trattamento dei rifiuti elettronici

I nostri prodotti contengono componenti di alta qualità e sono progettati per facilitarne il riciclo.

I nostri prodotti e le relative confezioni sono contrassegnati dal simbolo indicato di seguito.

Il simbolo indica che il prodotto non deve essere trattato come rifiuto domestico. Deve essere smaltito separatamente tramite i sistemi di restituzione e di raccolta adeguati disponibili. Seguendo queste istruzioni si garantisce che il prodotto venga trattato correttamente e si aiuta a ridurre l'impatto potenziale sull'ambiente e sulla salute umana che potrebbe altrimenti derivare da una gestione inadeguata. Il riciclo dei prodotti aiuta a conservare le risorse naturali e a proteggere l'ambiente.

Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il riciclo di questo prodotto, contattare il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Altri utenti

Se si desidera smaltire questo prodotto, contattare le autorità locali, il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Nota sul simbolo stampato sulla batteria e/o sull'accumulatore (solo Paesi UE) Regione A (principalmente Europa)

In conformità con l'Articolo 20 della direttiva sulle batterie 2006/66/CE Informazioni per l'utente finale, Allegato II, il simbolo sopraindicato viene stampato su batterie e accumulatori.

Questo simbolo indica che nell'Unione europea le batterie e gli accumulatori usati devono essere smaltiti separatamente dai rifiuti domestici.

Nell'UE esistono sistemi di raccolta differenziata non solo per i prodotti elettrici ed elettronici usati, ma anche per le batterie e gli accumulatori.

Smaltirli correttamente nel proprio centro locale di raccolta/riciclaggio dei rifiuti.

Suggerimenti ambientali per gli utenti Regione A (principalmente Europa)

Utenti residenti nell'UE, in Svizzera e in Norvegia

Durata dei consumabili

Fare riferimento al manuale o alla confezione del materiale di consumo.

Carta riciclata

Questa macchina è compatibile con la carta riciclata prodotta secondo lo standard europeo EN 12281:2002 o DIN 19309. Per i prodotti che usano la tecnologia di stampa EP, la macchina può stampare su carta di 64 g/m^2, che contiene meno materie prime e consente una riduzione notevole dell'impatto ambientale.

Stampa fronte-retro (se applicabile)

La stampa fronte-retro consente di usare entrambe le facciate dei fogli. In questo modo è possibile risparmiare carta e ridurre le dimensioni dei documenti stampati, utilizzando meno fogli. Si consiglia di impostare questa funzione per tutti i lavori di stampa.

Programma di restituzione cartucce toner e inchiostro

Le cartucce di toner e inchiostro da riciclare verranno ritirate gratuitamente in base alle normative locali.

Per informazioni sul programma di sostituzione, fare riferimento alla pagina Web di seguito o consultare l'assistenza tecnica.

https://www.ricoh-return.com/

Efficienza energetica

La quantità di elettricità consumata dalla macchina dipende dalle specifiche tecniche e dal modo in cui viene utilizzata. La macchina è progettata per consentire di ridurre i costi energetici passando al modo Pronto dopo aver stampato l'ultima pagina. Se necessario, è possibile riprendere immediatamente la stampa da questa modalità. Se non è necessario stampare altri documenti, dopo un certo periodo di tempo il dispositivo passa al modo risparmio energia.

In queste modalità, la macchina consuma meno energia (watt). Se è necessario stampare di nuovo, il ripristino dal modo risparmio energia richiede un tempo leggermente maggiore rispetto al ripristino dal modo Pronto.

Per ottenere il massimo risparmio energetico, si consiglia di usare l'impostazione predefinita per la gestione dell'alimentazione.

I prodotti compatibili con i requisiti Energy Star hanno un'efficienza energetica elevata.

Note per gli utenti residenti nello stato della California (note per gli utenti residenti in USA) Regione B (principalmente Nord America)

Materiale perclorato - trattare in modo adeguato. Vedere: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

7

INDICE

R

S

T

U

V

W